

**Статья 65. Порядок использования системы «Видеогол»,
Судья видеоповторов на ледовой арене и Специалист ВХЛ
по видеопросмотрам**

1. Система «Видеогол» используется на Матчах Соревнования в соответствии с настоящим Регламентом для предоставления дополнительной информации Главным судьям и Специалисту ВХЛ по видеопросмотрам по определенным вопросам, возникающим в Матче.
2. В случае возникновения спорной ситуации, связанной со взятием ворот, один из Главных судей Матча или Специалист ВХЛ по видеопросмотрам, по своему усмотрению, могут обратиться к Судье видеоповторов на ледовой арене для принятия решения по вопросам, указанным в данной статье.
3. Основной задачей Судьи видеоповторов на ледовой арене является консультация и оказание технической помощи Главным судьям, Линейным судьям и Специалисту ВХЛ по видеопросмотрам при принятии ими независимого, справедливого решения по спорным моментам, связанным со взятием ворот, наложением и отменой в Матче двойного малого штрафа, Большого штрафа или Большого и автоматически Дисциплинарного до конца Матча штрафа.
4. Главные судьи могут обратиться к видеопросмотру во всех ситуациях, связанных с наложением двойного Малого штрафа за опасную игру высоко поднятой клюшкой, с целью подтверждения или изменения своего первоначального решения на льду. У Главного судьи должны быть только следующие варианты после видеопросмотра его собственного решения:
 - 4.1. подтверждение его первоначального решения о наложении двойного Малого штрафа;
 - 4.2. отмена его первоначального решения о наложении двойного Малого штрафа.
5. Главные судьи должны обратиться к видеопросмотру во всех ситуациях, связанных с наложением Большого штрафа или Большого и автоматически Дисциплинарного до конца Матча штрафа, за исключением Большого штрафа за нарушения, в опции наказаний которых нет малых штрафов, и Большого штрафа за драку, с целью подтверждения или изменения своего первоначального решения на льду. У Главного судьи должны быть только следующие варианты после видеопросмотра его собственного решения:
 - 5.1. подтверждение его первоначального решения о наложении Большого штрафа или Большого и автоматически Дисциплинарного до конца Матча штрафа;
 - 5.2. изменение его первоначального решения о наложении Большого штрафа или Большого и автоматически Дисциплинарного до конца Матча штрафа в сторону его уменьшения за одно и то же нарушение;
 - 5.3. отмена его первоначального решения о наложении Большого штрафа.
6. В состав Судей видеоповторов на ледовой арене включаются Судьи, обладающие личными и профессиональными качествами, необходимыми для помощи в принятии решений Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам

по спорному моменту, связанному с взятием ворот.

7. Состав судей видеоповторов на ледовой арене утверждается Управляющим директором Лиги по представлению Главного арбитра ВХЛ.
8. Судья видеоповторов на ледовой арене в период выполнения им своих обязанностей является полномочным представителем Лиги и подчиняется только распоряжениям Отдела судейства Лиги и Главного арбитра ВХЛ.
9. Назначения Судей видеоповторов на ледовой арене проводятся Отделом судейства Лиги и утверждаются Управляющим директором Лиги. При возникновении форс-мажорных ситуаций решение по назначению Судьи видеоповторов на ледовой арене принимается Главным арбитром ВХЛ.
10. Лига оплачивает расходы, связанные с работой Судей видеоповторов на ледовой арене по их проезду к месту проведения Матча и обратно, проживанию (для иногородних судей), а также по оплате услуг, в соответствии с их договором с Лигой.
11. Клуб-«хозяин» обязан предоставить Судье видеоповторов на ледовой арене право свободного прохода в специально оборудованную комнату, расположенную на верхнем ярусе Спортсооружения с возможностью полного обзора ледовой площадки.
12. Судья видеоповторов на ледовой арене обязан:
 - 12.1. прибыть в комнату судьи видеоповторов не позднее, чем за 70 (семьдесят) минут до начала Матча;
 - 12.2. проверить совместно с техническим работником Клуба-«хозяина» работу системы «Видеогол» и наличие видеотрансляции Матча в помещении Судьи видеоповторов на ледовой арене.
Технический работник должен прибыть в комнату судьи не позднее, чем за 70 (семьдесят) минут до начала Матча;
 - 12.3. удостовериться, что панорамная камера работает и происходит запись разминки команд. Остаться на рабочем месте и контролировать предыгровую разминку команд;
 - 12.4. за 50 (пятьдесят) минут до Матча удостовериться в наличии бесперебойной триплексной телефонной связи со столом Судей в бригаде, наличии видеосигнала из комнаты Судьи видеоповторов в комнату видеопросмотров в офисе ФХР и наличии видеосигнала трансляции Матча на столе Судей в бригаде;
 - 12.5. по результатам проверки сообщить Главным судьям Матча о готовности к просмотру Матча;
 - 12.6. просматривать следующие ситуации, связанные с взятием ворот, наложением соответствующих штрафов и корректировкой времени Матча в соответствии с Правилами игры в хоккей:
 - 12.6.1. пересечение шайбой плоскости линии ворот;
 - 12.6.2. шайба попадает в ворота до (или после) сдвига ворот;
 - 12.6.3. шайба попадает в ворота до (или после) истечения времени в конце периода;

- 12.6.4. шайба преднамеренно направлена, отбита или заброшена в ворота атакующим игроком любым способом (и с помощью любой части его тела), кроме как его клюшкой;
- 12.6.5. шайба попадает непосредственно в ворота в результате отскока от судьи;
- 12.6.6. по шайбе ударили или перенаправили в сетку ворот клюшкой, расположенной выше высоты перекладины ворот;
- 12.6.7. законность всех потенциальных взятий ворот при выполнении штрафного броска или попытки броска для выявления победителя, чтобы обеспечить соблюдение применимых правил (например, вратарь покидает площадь ворот до касания шайбы в центре льда, вратарь бросает клюшку, вратарь сдвигает ворота, игрок, выполняющий бросок проносит шайбу на крюке клюшке выше нормальной высоты плеч, игрок, выполняющий бросок выполняет незаконный маневр «спин-о-рама», непрерывное продвижение шайбы вперед игроком, повторный бросок / отскок от игрока;
- 12.6.8. для определения правильного времени на табло в случае, если время Матча отображено на экране монитора системы «Видеогол»;
- 12.6.9. шайба направлена в ворота ногой/коньком, отчетливый удар ногой был очевиден;
- 12.6.10. шайба, попадающая в ворота надлежащим образом через открытое пространство спереди ворот (чтобы убедиться, что шайба не попала в ворота неправильно, например сквозь сетчатую сетку или под основанием ворот и т.д.);
- 12.6.11. попадание шайбы в сетку ворот как кульминация непрерывной игры, где результат игры не затронул произвольный свисток Главного судьи, когда он потерял шайбу из виду.
- 12.7. Главные судьи Матча или Специалист ВХЛ по видеопросмотрам имеют право обратиться по своему усмотрению к Судье видеоповторов на ледовой арене для просмотра ситуаций и принятия решений по вопросам, указанным в пункте 10.6. настоящей статьи. Игровые моменты, связанные с действиями/нарушениями, направленными против Игроков команды-соперника, видеопросмотру не подлежат;
- 12.8. Оперативно просматривать каждое взятие ворот. После каждого взятия ворот предусмотрена 60 (шестидесяти) секундная пауза для того, чтобы Судья видеоповторов на ледовой арене и Специалист ВХЛ по видеопросмотрам могли удостовериться, что взятие ворот было проведено в соответствии с Правилами игры в хоккей. Если Судья видеоповторов на ледовой арене и специалист ВХЛ по видеопросмотрам в 60 (шестидесяти) секундный промежуток времени после гола определяют, что шайба заброшена с нарушением Правил игры в хоккей, или им необходимо дополнительное время для того, чтобы удостовериться, что взятие ворот было проведено в соответствии с Правилами игры в хоккей, то он должен включить оранжевый фонарь системы «Видеогол». Технический работник Клуба должен связаться с ответственным работником за трансляцию моментов на информационном табло и повтор момента должен быть прекращен. После процедуры просмотра Специалист ВХЛ по видеопросмотрам должен сообщить одному из Главных судей свое

решение, а Главный судья должен проинформировать о принятом решении Секретаря Матча и диктора, который должен осуществить объявление по громкой связи для зрителей о принятом решении по взятию ворот и Матч должен быть продолжен. В случае отсутствия канала связи между Главными судьями и Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам, Судья видеоповторов на ледовой арене должен сообщить Главному судье решение Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам;

12.9. оперативно сообщать Секретарю Матча (включенный оранжевый фонарь системы «Видеогол»), что просматривается спорный эпизод, связанный со взятием ворот, или спорный эпизод, связанный с нарушением правил. Взятие ворот не может быть засчитано или отменено в результате видеопросмотра после вбрасывания, произведенного непосредственно после спорного эпизода, связанного с взятием ворот.

После просмотра спорного эпизода, связанного с взятием ворот, или спорного эпизода, связанного с нарушением правил, Судья видеоповторов на ледовой арене должен немедленно сообщить Главному судье решение Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам, если отсутствует канал связи между Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам и Главными судьями Матча.

В случае отсутствия канала связи с комнатой видеопросмотров в офисе ФХР, решение принимает Судья видеоповторов на ледовой арене.

12.10. записывать игровое время разбираемого эпизода, связанного с взятием ворот или нарушением правил, и правильно переустанавливать игровое время Матча на информационном табло. Судья видеоповторов на ледовой арене должен использовать все имеющиеся материалы, чтобы принять заключение касательно правильного игрового времени Матча, связанного с взятием ворот или нарушением правил;

12.11. сообщить в Отдел судейства Лиги об обстоятельствах, связанных с просмотром спорных ситуаций, связанных с взятием ворот или нарушением правил, и принятых по ним решениям. Письменные отчеты Судья видеоповторов на ледовой арене отправляет в Отдел судейства Лиги по электронной почте в течение 30 (тридцати) минут после окончания Матча;

12.12. контролировать предыгровую разминку команд. В случае возникновения различного рода инцидентов и/или конфликтных ситуаций во время предыгровой разминки команд, Судья видеоповторов на ледовой арене обязан оперативно проинформировать Главных судей Матча, Инспектора Матча и Отдел судейства Лиги о данных инцидентах и/или конфликтных ситуациях и дать указание техническому работнику Клуба оперативно переслать в Лигу все необходимые видеоматериалы;

12.13. после засчитанного взятия ворот определять автора гола и ассистентов и сообщать указанную информацию Секретарю Матча.

12.14. Сообщать решение Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам по спорному моменту, связанного с взятием ворот. Сообщать решение Главного судьи по спорному эпизоду, связанного с нарушением правил. Если Главный судья просит рассмотреть спорный эпизод, связанный с нарушением

правил или Специалист ВХЛ по видеопросмотрам просят рассмотреть спорный момент, связанный с взятием ворот, то Судья видеоповторов на ледовой арене должен предоставить Главному судье и/или Специалисту ВХЛ по видеопросмотрам все доступные материалы, чтобы рассмотреть спорный момент и принять верное решение относительно спорного эпизода, связанного с взятием ворот, или спорного эпизода, связанного с нарушением правил. Если просмотр спорного момента на арене и в комнате видеопросмотров ФХР не дает достаточной информации для принятия решения, то окончательное решение по спорному моменту передается Главному судье Матча.

12.15. В случае сомнений в правильности взятия ворот включить желтую лампу, незамедлительно связаться с комнатой видеопросмотров ФХР и сообщить об этом судьям в бригаде, которые в свою очередь должны оповестить Главных судей Матча. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам принимает окончательное решение по спорному моменту, связанному с взятием ворот, если он был не замечен Главным судьей во время Матча. Если отсутствует канал связи между Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам и Главными судьями Матча, то после просмотра спорного момента во время Матча, связанного с взятием ворот, Судья видеоповторов на ледовой арене должен сообщить Главному судье Матча решение Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам.

В случае отсутствия связи с комнатой видеопросмотров в офисе ФХР, решение по спорному моменту, связанному с взятием ворот, принимает Судья видеоповторов на ледовой арене.

Если Специалист ВХЛ по видеопросмотрам определил, что взятия ворот нет, то Матч должен быть продолжен. Если Специалист ВХЛ по видеопросмотрам определил, что было взятие ворот, то он должен сообщить свое решение Главному судье Матча по каналу связи на стол судейской бригады или через Судью видеоповторов на ледовой арене. В этом случае Главный судья должен остановить Матч, а диктор сделать объявление по громкой связи о взятии ворот. Судья видеоповторов на ледовой арене должен связаться с Секретарем Матча и сообщить правильное время взятия ворот для установки его на информационном табло.

12.16. Если Специалист ВХЛ по видеопросмотрам не успевает принять решение по спорному моменту, связанному с взятием ворот во время Матча, и Матч остановлен по иной причине, то Судья видеоповторов на ледовой арене должен включить желтую лампу на судейском столе и процедура видеопросмотра должна проходить в обычном порядке.

12.17. В перерывах и после окончания Матча связаться с комнатой видеопросмотров в офисе ФХР для подведения итогов периода/Матча и разбора спорных моментов Матча.

13. Во время предыгровой разминки команд и во время Матча в комнате Судьи видеоповторов на ледовой арене могут присутствовать только Судья видеоповторов на ледовой арене, Инспектор Матча и технический работник Клуба-«хозяина».

14. Если в течение 2 (двух) минут технический работник Клуба-«хозяина» не может предоставить видеоматериал по спорному моменту, связанному со взятием ворот, или Специалист ВХЛ по видеопросмотрам не может принять решение по потенциальному взятию ворот в связи с недостаточной и/или некачественной видеоинформацией, то решение по спорному моменту Специалист ВХЛ по видеопросмотрам обязан передать Главному судье Матча. Если в течение 2 (двух) минут технический работник Клуба-«хозяина» не может предоставить видеоматериал по спорному моменту, связанному с нарушением правил, или Главный судья не может принять решение по нарушению правил в связи с недостаточной и/или некачественной видеоинформацией, то первоначальное решение Главного судьи остается в силе.
15. Если Главные судьи и/или Судья видеоповторов на ледовой арене начинают процедуру просмотра спорного момента, связанного с взятием ворот или нарушением правил, все полевые Хоккеисты (за исключением вратарей) должны немедленно отправиться к скамейкам запасных Игроков своей команды.
16. Судья видеоповторов на ледовой арене несет перед Лигой ответственность в соответствии с данной статьей:
 - 16.1. в случае предоставления Судьей видеоповторов на ледовой арене информации (видеоматериалов, комментариев) в неполном объеме или направления для принятия Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам заведомо неправильного решения в пользу одной из команд, Судья видеоповторов отстраняется от работы на всех Соревнованиях, проводимых ВХЛ;
 - 16.2. Лига вправе направить ходатайство в ФХР о применении к данному лицу дополнительных дисциплинарных санкций и наказаний.
17. Порядок действий Судей, Хоккеистов и официальных представителей Клубов по процедуре «Запрос Тренера» при рассмотрении спорных ситуаций, связанных со взятием ворот, когда первоначальное решение Судей на льду может быть отменено как ошибочное, определен в Приложении № 56 к настоящему Регламенту.
18. В последнюю 1 (одну) минуту Матча в третьем периоде и в любой момент в дополнительном периоде (овертайме) Матча Судья видеоповторов на ледовой арене просматривает ситуации, связанные со взятием ворот и корректировкой времени Матча, описанные в Приложении № 56 настоящего Регламента:
 - 18.1. игровые моменты, связанные со взятием ворот и возможной помехой вратарю (блокировка вратаря);
 - 18.2. пропущенная остановка игры, приведшая ко взятию ворот. Такие нарушения будут служить основанием для изменения решения на льду при взятии ворот только в том случае, если видеопросмотр сможет окончательно установить, что остановка игры была пропущена судьей (судьями) на льду непосредственно перед взятием ворот;
 - 18.3. положение «вне игры» - игра, приведшая ко взятию ворот;
 - 18.4. нарушение численного состава – взятие ворот происходит командой,

имеющей на льду больше Игроков, чем положено по Правилам игры в хоккей, при условии, что все полевые Игроки были вовлечены в игровые действия в момент взятия ворот.

19. Лига выдает Судьям видеоповторов на ледовой арене официальное удостоверение, дающее право свободного прохода на все Матчи Соревнования в соответствии с Приложением № 38 настоящего Регламента.
20. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам после совещания с Судьей на льду и Судьей видеоповторов на ледовой арене принимает окончательные решения по следующим ситуациям:
 - 20.1. пересечение шайбой линии ворот;
 - 20.2. шайба попадает в ворота до (или после) сдвига ворот;
 - 20.3. шайба попадает в ворота до (или после) истечения времени в конце периода;
 - 20.4. шайба преднамеренно направлена, отбита или заброшена в ворота атакующим игроком любым способом (и с помощью любой части его тела), кроме как его клюшкой;
 - 20.5. шайба попадает непосредственно в ворота в результате отскока от судьи;
 - 20.6. по шайбе ударили или перенаправили в сетку ворот клюшкой, расположенной выше высоты перекладины ворот;
 - 20.7. законность всех потенциальных голов при выполнении штрафного броска или попытки броска для выявления победителя, чтобы обеспечить соблюдение применимых правил (например, вратарь покидает площадь ворот до касания шайбы в центре льда, вратарь бросает клюшку, вратарь сдвигает ворота, игрок, выполняющий бросок пронесит шайбу на крюке клюшке выше нормальной высоты плеч, игрок, выполняющий бросок выполняет незаконный маневр «спин-о-рама», непрерывное продвижение шайбы вперед игроком, повторный бросок / отскок от игрока;
 - 20.8. для определения правильного времени на табло в случае, если время Матча отображено на экране монитора системы «Видеогол»;
 - 20.9. иным ситуациям, описанным в Приложении № 56 настоящего Регламента;
 - 20.10. шайба направлена в ворота ногой/коньком, отчетливый удар ногой был очевиден;
 - 20.11. шайба, попадающая в ворота надлежащим образом через открытое пространство спереди ворот (чтобы убедиться, что шайба не попала в ворота неправильно, например сквозь сетчатую сетку или под основанием ворот и т.д.);
 - 20.12. попадание шайбы в сетку ворот как кульминация непрерывной игры, где результат игры не затронул произвольный свисток Главного судьи, когда он потерял шайбу из виду.
21. Главный судья Матча имеет право обратиться по своему усмотрению к Специалисту ВХЛ по видеопросмотрам для просмотра ситуаций и принятия решений по вопросам, указанным в пункте 18 настоящей статьи. Игровые моменты, связанные с действиями/нарушениями, направленными против Игроков команды-соперника, видеопросмотру не подлежат. В случае, если просмотр спорного момента на арене и в Комнате

видеопросмотров ФХР не дает достаточной информации для принятия решения, то окончательное решение по спорному моменту принимает Главный судья Матча.

22. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам организывает работу Судей видеоповторов на ледовой арене и Судьи видеоповторов в офисе ФХР в соответствии с Регламентом, организывает обсуждение момента, связанного с просмотром взятия ворот, и принимает окончательное решение по спорному моменту, связанному с взятием ворот.
В последнюю минуту Матча в третьем периоде и в любой момент в дополнительном периоде (овертайме) Матча Специалист ВХЛ по видеопросмотрам просматривает все ситуации, перечисленные в настоящей статье, а также ситуации, связанные с взятием ворот и корректировкой времени Матча, описанные в Приложении № 56 к настоящему Регламенту и принимает окончательное решение по спорному моменту, связанному с взятием ворот:
 - 22.1. игровые моменты, связанные со взятием ворот и возможной помехой вратарю (блокировка вратаря);
 - 22.2. пропущенная остановка игры, приведшая ко взятию ворот. Такие нарушения будут служить основанием для изменения решения на льду при взятии ворот только в том случае, если видеопросмотр сможет окончательно установить, что остановка игры была пропущена судьей (судьями) на льду непосредственно перед взятием ворот;
 - 22.3. положение «вне игры» - игра, приведшая ко взятию ворот;
 - 22.4. нарушение численного состава – взятие ворот происходит командой, имеющей на льду больше Игроков, чем положено по Правилам игры в хоккей, при условии, что все полевые Игроки были вовлечены в игровые действия в момент взятия ворот.
23. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам контролирует работу судей на льду в соответствии с данной статьей.
24. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам может быть Судья, обладающий личными и профессиональными качествами, необходимыми для принятия решения по спорному моменту, связанному с взятием ворот.
25. Назначения Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам производятся Отделом Судейства Лиги и утверждаются Управляющим директором ВХЛ. При возникновении форс-мажорных ситуаций решение по назначению Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам принимается Главным арбитром ВХЛ.
26. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам подчиняется только распоряжениям Отдела судейства Лиги и Главного арбитра ВХЛ.
27. ВХЛ оплачивает расходы, связанные с работой Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам.
28. Перед началом Матча Специалист ВХЛ по видеопросмотрам обязан:
 - 28.1. прибыть в офис ФХР за 80 (восемьдесят) минут до начала Матча;
 - 28.2. проверить работу технической аппаратуры и наличие видеосигнала трансляции Матча;
 - 28.3. за 50 (пятьдесят) минут до начала Матча удостовериться в наличии

бесперебойной триплексной телефонной связи с Комнатой видеопросмотров на ледовой арене, а также проверить наличие в офисе ФХР видеосигнала из системы «Видеогол».

29. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам обязан:
 - 29.1. просматривать моменты, связанные с взятием ворот или нарушением правил, которые просматривает Судья видеоповторов на ледовой арене;
 - 29.2. вести протокол Матча и фиксировать в нем взятие ворот, отмененное взятие ворот, наложенные штрафы, пропущенные Большие штрафы, Дисциплинарные штрафы и Дисциплинарные до конца Матча штрафы, эпизоды Матча, связанные с травмами игроков и судей, дополнительные комментарии к Матчу;
 - 29.3. Инициировать видеопросмотр игрового момента, связанного с взятием ворот, непосредственно во время Матча согласно Правилам игры в «хоккей», Регламенту ВХЛ. В случае расхождений мнений Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам и Судьи видеоповторов на ледовой арене мнение Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам является решающим. В случае отсутствия триплексной связи с комнатой видеопросмотров на арене, решение принимает Судья видеоповторов на ледовой арене.
 - 29.4. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам несет ответственность в соответствии с Регламентом Лиги и заключенным с Лигой договором. Лига вправе направить ходатайство в ФХР о применении к данному лицу дополнительных дисциплинарных санкций и наказаний.
 - 29.5. В случае принятия неправильного решения Специалист ВХЛ по видеопросмотрам может быть отстранен Отделом судейства ВХЛ или Главным арбитром ВХЛ от работы на соревнованиях, проводимых ВХЛ. ВХЛ праве направить в ФХР уведомление об отстранении Специалиста ВХЛ по видеопросмотрам в целях распространения указанной санкции на соревнования, проводимые ФХР.

Статья 66. Действия Главного судьи после окончания Матча

1. После окончания Матча один из Главных судей обязан незамедлительно:
 - 1.1. в случае применения к Хоккеисту и/или представителю одной из команд наказания в виде дисциплинарного штрафа, дисциплинарного до конца Матча штрафа на оборотной стороне Официального протокола Матча в разделе «О дисциплинарных нарушениях Хоккеистов и представителей команд» указать номер нарушения и пункт статьи, согласно которой применено наказание;
 - 1.2. проверить протокол (счет, штрафное время, авторов заброшенных шайб, авторов передач и т.д.) и подписать его;
 - 1.3. доложить в Отдел судейства Лиги о следующих обстоятельствах Матча:
 - наложенных Больших штрафах;
 - наложенных Дисциплинарных штрафах;
 - наложенных Дисциплинарных до конца Матча штрафах;
 - любых нештатных ситуациях и событиях, произошедших на льду и вне его до, во время или после Матча.
2. В течение 24 (двадцати четырех) часов после окончания Матча один из

2. Для обеспечения качественной ледовой поверхности Спортсооружение должно иметь не менее двух льдоуборочных комбайнов, которые соответствуют современным техническим требованиям и прошли обязательное техническое обслуживание до начала Соревнования.
3. Освещенность ледовой поверхности должна подтверждаться протоколом замера освещенности, проведенного в соответствии с ГОСТ 24940-1016 в срок до 15 июля каждого года, и соответствовать следующим требованиям:
 - 3.1. средний уровень горизонтальной освещенности хоккейной площадки на поверхности льда при проведении соревнований без телевизионной трансляции, Егор.ср. = 1500 лк;
 - 3.2. средний уровень вертикальной освещенности на высоте 1,5 метра над поверхностью льда хоккейной площадки по направлению к главной камере при проведении соревнований с цветной телевизионной трансляцией, Еверт.ср. не менее 1 500 (тысячи пятьсот) лк, по направлению к второстепенным телевизионным камерам Еверт.ср. не менее 800 лк; 3.3. Коэффициент неравномерности освещенности $E_{мин}/E_{сред.}$ не менее 0,7 и $E_{мин}/E_{макс}$ не менее 0,5;
 - 3.3. коэффициент неравномерности освещенности $E_{мин}/E_{сред.}$ не менее 0,7 и $E_{мин}/E_{макс}$ не менее 0,5;
 - 3.4. уровень вертикальной освещенность 5 (пяти) первых рядов трибун при телевизионной трансляции не менее 30% (тридцати процентов) от Еверт.ср.;
 - 3.5. современные источники света с индексом цветопередачи Ra не менее 80 (восемидесяти) и цветовой температурой не менее 5600 К для освещения ледовой поверхности хоккейной площадки.
4. Государственные флаги стран-участниц Соревнования, флаги ФХР, ВХЛ и субъекта Российской Федерации единого размера (площади) с учетом особенностей Спортсооружения должны быть расположены на видном месте над ледовой поверхностью хоккейной площадки. Форма, цвет и использование государственных флагов стран-участниц Соревнования должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством этих стран (технические вопросы и порядок размещения флагов указаны в Приложении № 26).
5. Состояние бортов и ограждений должно соответствовать требованиям Регламента и Правилам игры в хоккей, наличие загрязнений от шайб, сколов, трещин и т.д. не допускается.

Статья 96. Система «Видеогол»

1. Система «Видеогол» должна отвечать следующим минимальным требованиям:
 - 1.1. видеокамеры и серверы должны иметь следующие выходные параметры видеосигнала: разрешение не менее Full HD 1920x1080p, с частотой кадров не менее 50 fps. Расположение камер системы «Видеогол» должно соответствовать изображениям и схемам, указанным в Приложении № 27 к настоящему Регламенту.

Требуется использование одного видеопотока для передачи видеоданных с Системы «Видеогол» в комнату видеопросмотров в офисе ФХР.

Не допускается использование оборудования разных производителей, интегрированных в одну Систему «Видеогол». В Системе «Видеогол» не допускается использование сторонних видеорекордеров, которые не синхронизированы с основным/основными видеосерверами.

Рекомендуется регулярное обновление программного обеспечения системы «Видеогол», а также всех видеокамер (не менее 1 раза в год до начала сезона).

Не допускается наличие каких-либо посторонних изображений («водяных знаков», картинок, иных маркеров) на видеоизображении системы «Видеогол», а также знаков или символов управления системой, которые мешают при просмотре спорного момента, снижают качество видеоизображения.

Проверка работы триплексной связи и поступления сигнала с Системы «Видеогол» в офис ФХР проводится в соответствии с утвержденным Лигой графиком.

Видеоролик должен соответствовать следующим критериям:

- на спортооружении должен быть включен свет в режиме «игра»;
- нанесена разметка на льду и на бортах;
- лед должен быть зачищен, а ледовая площадка должна быть свободна;
- должен быть запущен таймер обратного отсчета любого периода в последнюю минуту;
- должны совершаться броски по воротам до истечения времени обратного отсчета. Броски по воротам совершают Хоккеисты, сотрудники Клуба или Спортооружения при помощи клюшек или руками в целях определения взятия ворот на последних секундах и проверки синхронности камер Системы «Видеогол».

- 1.2. камера в воротах устанавливается на задней вертикальной стойке ворот в ее верхней части. Объектив должен находиться в месте соединения верхней внутренней дуги и центральной стойки ворот и быть направлен вниз на линию ворот. В обзор камеры должна полностью попадать линия ворот, нижние фрагменты штанг и площадь ворот (допускается неполное попадание площади ворот в обзор с камеры в воротах). Линия ворот на картинке должна быть прямой (дугообразное искажение линии ворот не допускается). Разметка линии ворот должна соответствовать п. 4.1. Приложения 57 Регламента, иметь четкие границы и целостность на протяжении всей линии.

Клубам рекомендуется иметь как минимум одну запасную камеру в воротах на случай повреждения или выхода из строя одной из основных камер в воротах;

- 1.3. камера за воротами устанавливается строго по центру с внешней стороны борта (в зависимости от особенностей конструкции Спортооружения допускается смещение камер за воротами, но только по горизонтали). Объектив должен располагаться таким образом, чтобы перекладина ближних ворот совпадала с перекладиной дальних ворот при этом

защитная обивка на верхней опорной дуге каркаса ворот и чехол для бутылки вратаря не должны перекрывать верхний край ближней перекладины на изображении. Камеры за воротами должны иметь широкоугольный объектив с углом обзора не менее 105 градусов для захвата как можно большего пространства хоккейной площадки, непосредственно справа и слева от штанг, сверху и снизу от перекладины. В обзор камеры должны попадать ближние и дальние ворота целиком, защитные стекла по периметру площадки целиком, круги вбрасывания в конечной зоне, скамейки запасных и оштрафованных. Защитное стекло за воротами не должно иметь повреждений (сколов, следов от шайб), мешающих обзору с камеры системы «Видеогол»;

- 1.4. камера над воротами устанавливается таким образом, чтобы в обзор камеры попадали ворота, площадь ворот, участок хоккейной площадки на расстоянии 1 (одного) метра за воротами и участок льда до ближних линий (усов) на кругах вбрасывания перед воротами, при этом перекладина ворот должна совпадать с линией ворот. Перекладина ворот должна находиться максимально приближенно к одной плоскости с линией ворот и перекрывать плоскость линии ворот, при этом ближний к лицевому борту край линии ворот не должен быть перекрыт ни перекладиной ворот, ни присоединенными к ней дугами, на которые крепится сетка;
- 1.5. наличие в системе «Видеогол» сигнала телевизионной трансляции Матча, а при его отсутствии – видеосигнала с камеры арены, предназначенной для видео табло (видеокуба), необходимого для просмотра и принятия решения о взятии ворот. Запись и воспроизведение телевизионного сигнала или видеосигнала с камер на Спортсооружении должны в обязательном порядке подаваться в систему «Видеогол» со звуком. Видеосигнал с видеокамер должен подаваться на мониторы, расположенные на столе судейской бригады и в комнате Судьи видеоповторов на ледовой арене и в комнате видеопросмотров в офисе ФХР. Видеосигнал с системы «Видеогол» не должен подаваться на мониторы Клубов, установленные в офисах, служебных помещениях, раздевалках команд или скамейках Игроков;
- 1.6. запись видеоинформации, получаемой с камер, на жесткий диск компьютера (стандарт записи H.264 или MJPEG). Запись должна производиться с тайм-кодом из системы хронометража и при переключении камер система «Видеогол» должна отображать один и тот же эпизод со всех имеющихся камер, синхронизированный по тайм-коду. Система должна обеспечивать возможность воспроизведения записи со всех камер с увеличением выбираемой части экрана не менее чем до 6-кратного цифрового увеличения;
- 1.7. наличие гибкого настраиваемого интерфейса управления процессом записи видеоинформации и ее последующего просмотра;
- 1.8. возможность отдельной архивации видеозаписи Матча со звуком (HD-качество, видеопоток не менее 6–8 Мбит/с), произведенную видеооператором команды в сжатом формате H.264 или MJPEG, и всех спорных моментов со всех видеокамер системы «Видеогол»;

включая трансляцию Матча, просмотренных во время Матча Судьей видеоповторов на ледовой арене (видеопросмотр спорного эпизода, связанного со взятием ворот), а также эпизоды, связанные с наложением Больших штрафов, Дисциплинарных и Дисциплинарных до конца Матча штрафов, которые в течение 2 (двух) часов после окончания каждого «домашнего» Матча направляются через Интернет на FTP-сервер Лиги. Видеозапись Матча должна быть скомпонована и единообразно промаркирована отдельно по периодам, дополнительному времени и броскам для определения победителя. Каждый период должен представлять собой единый видеофайл, запись не должна прерываться после остановок игры по ходу Матча и должна производиться до ухода команд в раздевалки по окончании Матча;

- 1.9. наличие бесперебойного обеспечения электропитанием в течение всего Матча;
- 1.10. возможность надежной работы без перебоев с 60:00:00 до начала Матча и до окончания Матча, а также в перерывах между периодами в триплексном режиме, когда одновременно происходит запись, просмотр каналов в реальном времени и воспроизведение записей из архива;
- 1.11. наличие канала связи для переговоров Главного судьи с Судьей видеоповторов на ледовой арене и со Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам;
- 1.12. наличие дополнительных видеокамер (разрешение не менее Full HD 1920x1080p, с частотой кадров не менее 50 в секунду), расположенных на синих линиях (минимум по 2 камеры на каждой синей линии, по одной – с каждой стороны хоккейной площадки), входящих в систему «Видеогол», с возможностью не менее чем 6-кратного оптического увеличения. Указанные видеокамеры системы «Видеогол» должны быть установлены таким образом, чтобы вся синяя линия и продолжения линии на бортах попадали в обзор камеры и никакие конструкции Спортсооружения, а также никто из игроков, представителей команд, судей, зрителей своим расположением не могли их загородить или иным образом помешать обзору для целей просмотра спорного момента;
- 1.13. наличие в системе «Видеогол» видеокамеры, обеспечивающей панорамную запись Матча без остановок. Запись должна храниться в Клубе (в Спортсооружении) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после окончания Матча и предоставляться в Лигу по первому требованию. Панорамная камера должна быть установлена максимально близко к центру ледовой площадки на конструкциях в верхней части Спортсооружения. Объектив панорамной камеры должен иметь максимально широкий угол обзора, охватывающий всю площадку целиком, включая защитные стекла по периметру площадки и защитные сетки за обоими воротами, а также скамейки для запасных игроков и скамейки для оштрафованных, и никакие конструкции Спортсооружения или иные предметы своим расположением не могли перекрыть или иным образом помешать обзору для целей просмотра спорного момента;
- 1.14. начало записи на сервере системы «Видеогол» должно начинаться

за 60 (шестьдесят) минут до начала Матча. Технический работник Клуба-«хозяина» за 40 (сорок) минут до начала Матча должен проверять доставку сигнала с камер системы «Видеогол» в комнату видеопросмотров в офисе ФХР путем предпросмотра сигнала в комнате судьи видеоповторов на ледовой арене;

- 1.15. возможность произвольного просмотра видеозаписи и быстрое позиционирование по требуемым фрагментам (спорные моменты взятия ворот) Судье видеоповторов на ледовой арене и Специалисту ВХЛ по видеопросмотрам в офисе ФХР с помощью технического работника Клуба-«хозяина»;
- 1.16. тайм-код системы «Видеогол» должен работать без перебоев с 60:00:00 до начала Матча и до окончания Матча, а также в перерывах между периодами и отображать как минимум десятые доли секунды в последнюю минуту каждого из периодов, включая дополнительный/дополнительные периоды. Тайм-код системы «Видеогол» является единственным верным таймером для принятия спорных решений;
- 1.17. Не допускается размытие (расфокусировка) изображения, наличие пересвеченных зон, бликов, пятен, перекрывающих элементы разметки ледовой площадки (разбалансировка по свету), любого рода искажений изображения или его отсутствие.
В случае выхода из строя или некорректной работы оборудования Системы «Видеогол» на спортооружении, возникающей в течение Чемпионата, Клуб обязан уведомить Лигу об имеющихся неисправностях не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала ближайшего «домашнего» Матча и предпринять все возможные действия по их устранению.

Статья 97. Информационное табло

1. Спортооружение должно быть оснащено информационным табло, синхронизированным с матч-контроллером (пультом управления информационным табло) и Системой «Видеогол», отвечающим требованиям Регламента и Правилам игры в хоккей.
2. На информационном табло Спортооружения во время всего Матча должны быть отражены: наименование играющих команд, время Матча в каждом периоде, номер периода, штрафное время Игроков и счет Матча. Информация должна быть видна всем зрителям, находящимся в Спортооружении, со всех мест арены.
3. На информационном или ином табло Спортооружения за 60 (шестьдесят) минут до начала Матча должен осуществляться обратный отсчет времени.
4. На информационном или ином табло Спортооружения должно быть отражено время Матча в каждом периоде, отсчитываемое в минутах и секундах от 20 минут 00 секунд до 00 минут 00 секунд, включая десятые доли секунды, синхронизированное с матч-контроллером (пультом управления информационным табло) и Системой «Видеогол».
5. В перерывах Матча на информационном или ином табло Спортооружения должен осуществляться обратный отсчет времени до начала очередного периода или дополнительного времени (овертайма).

6. В перерывах и после окончания Матча на информационном табло Спортсооружения должна осуществляться демонстрация статистической информации встречающихся команд (броски по воротам, время нахождения Игроков на льду, штрафное время команд).
7. Количество видеоповторов каждого из забитых в Матче голов вне зависимости от команды, забившей гол, должно быть одинаковым.
8. Запрещается демонстрация видеоповторов эпизодов Матчей, в которых:
 - 8.1. Хоккеисты, Тренеры, официальные лица Клубов, зрители оспаривают решения Судей, проявляют явное неуважение к Судьям, используют жесты, оскорбляющие достоинство кого-либо, бросают друг в друга или на хоккейную площадку посторонние предметы;
 - 8.2. присутствуют моменты, связанные с нарушением правил;
 - 8.3. происходят драки;
 - 8.4. кому-либо наносятся травмы;
 - 8.5. присутствуют моменты, которые могут спровоцировать беспорядки на трибунах Спортсооружения;
 - 8.6. присутствуют спорные моменты, связанные с взятием ворот.
9. Запрещается демонстрация эпизодов текущего Матча из системы «Видеогол».
10. Запрещается демонстрация эпизодов, связанных с нарушением общественного порядка болельщиками, Хоккеистами, Тренерами и иными лицами.
11. На информационном табло или ином хорошо просматриваемом месте в зрительном зале должно быть размещено точное и полное наименование Соревнования.
12. В течение последних 5 (пяти) минут Матча в третьем периоде и в любое время в дополнительном периоде (овертайме), когда Малый штраф или двойной Малый штраф налагается на одного игрока одной команды и Большой штраф налагается на одного игрока другой команды в одной и той же остановке игры, разница в штрафном времени три минуты или одна минута должна немедленно отбываться в качестве Большого штрафа. Разница в штрафном времени должна быть установлена на табло в виде штрафа в три минуты или штрафа в одну минуту, в зависимости от обстоятельств, и должна отбываться таким же образом, как и Большой штраф. Это правило должно применяться независимо от того, в каких составах играют обе команды в момент наложения вышеуказанных штрафов.

Статья 98. Звуковое оборудование и его использование во время проведения Матча

1. Спортсооружение должно иметь необходимое звуковое оборудование, обеспечивающее работу Судьи-информатора и диктора, а также техническое устройство для подачи звукового сигнала (сирены), сопряженное с хронометрами обратного отсчета времени в раздевалках команд и помещении Главного и Линейных судей.
2. При использовании звукового оборудования применяются следующие

относятся:

- а) душевые комнаты с холодной и горячей водой, оборудованные в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (минимум 5 (пять) настенных смесителей с душем);
 - б) туалетные кабины (минимум три);
 - в) комнаты для Тренеров (площадью не менее 10 м²), оборудованные удобной мебелью и макетом хоккейного поля;
 - г) массажные комнаты (площадью не менее 8 м²), оборудованные 2 (двумя) массажными столами, также рекомендуется выделить помещение для работы врача команды-«гостя»;
 - д) сушилки для формы;
 - е) прачечная;
 - ж) помещения для хранения вещей;
 - з) комнаты или специально оборудованные места (в непосредственной близости от раздевалки) для заточки коньков и других технических процедур, оснащенные достаточным количеством электрических розеток и системой вытяжной вентиляции.
3. Полы в раздевалках и спортивной зоне Спортсооружения должны быть выложены специальным покрытием, предохраняющим коньки Хоккеистов от повреждений.

Статья 100. Обеспечение работы медицинского персонала

1. В целях оказания медицинской помощи при проведении Матчей Спортсооружение должно иметь:
 - 1.1. места для размещения бригады дежурного медперсонала и строго определенное место стоянки автомашин «скорой помощи» на все время проведения Матча в соответствии с требованиями Медицинского раздела Регламента;
 - 1.2. медицинский пункт Спортсооружения, который должен соответствовать всем требованиям Медицинского раздела Регламента;
 - 1.3. пункт допинг-контроля, который должен соответствовать всем требованиям Медицинского раздела Регламента.

Статья 101. Обеспечение работы судейской бригады

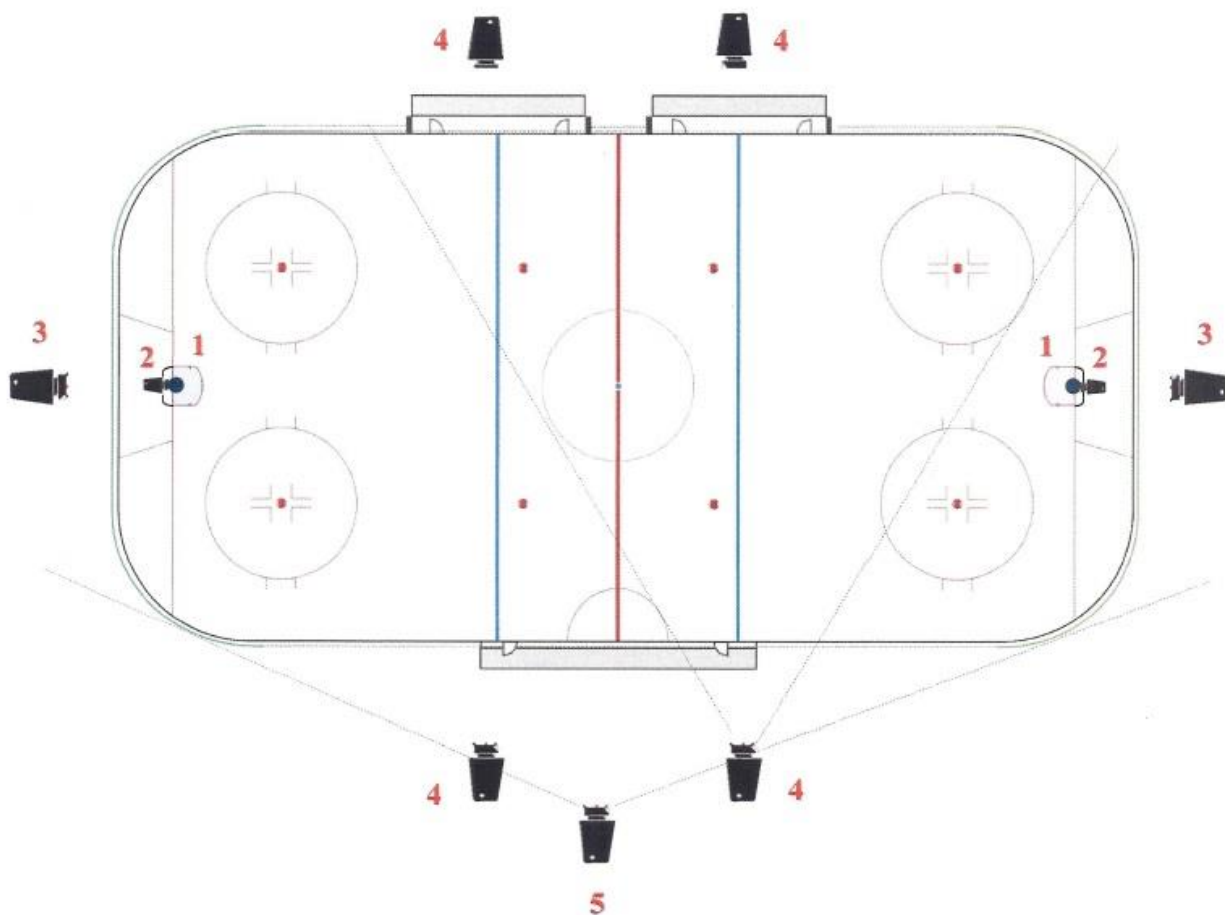
1. Для обеспечения надлежащей работы судейской бригады, обслуживающей Матч, Спортсооружение должно иметь и/или организовать:
 - 1.1. отдельную комнату для Главных и линейных судей Матча:
 - а) размером достаточным для размещения 4 (четырёх) человек (на время проведения Матчей Второго этапа – для 6 (шести) человек);
 - б) расположенную на максимально возможном удалении от раздевалок команд;
 - в) оборудованную вентиляционной системой, душем, туалетом, необходимым количеством индивидуальных мест для переодевания, вешалками, зеркалом, макетом хоккейного поля, хронометром обратного отсчета времени. Полы в комнате должны быть выложены специальным покрытием, предохраняющим коньки от повреждений;

В вышеуказанной комнате должна быть вода (негазированная) в бутылках, энергетические напитки (изотоники), кофе, чай, фрукты, бутерброды, шоколад, шампунь, полотенца, шнурки (4 пары), изолента (белого цвета и прозрачная), пицца или снеки по окончании Матча.

- 1.2. комнату для размещения Судей в бригаде и оформления Официального протокола Матча, оборудованную персональным компьютером (ноутбуком), принтером, организованным доступом в интернет и средствами связи для отправки Официального протокола Матча в Лигу.
- 1.3. стол Секретаря Матча, на который должны быть установлены:
 - а) красный фонарь рекламной паузы с проблесковым маяком, закрепленный на вертикальной стойке высотой 1 (один) метр от уровня судейского стола с кнопкой управления, находящейся на столе;
 - б) оранжевый фонарь системы «Видеогол», закрепленный на вертикальной стойке высотой 1 (один) метр от уровня судейского стола, с кнопкой управления в помещении судьи видеоповторов на ледовой арене;
 - в) монитор с диагональю не менее 22 (двадцать два) дюйма, для просмотра спорных моментов, синхронизированный с оборудованием в комнате Судьи видеоповторов на ледовой арене;
 - г) ручной секундомер;
 - д) дополнительный канал связи с гарнитурой (наушниками и микрофоном) для переговоров Главного судьи с Судьей видеоповторов на ледовой арене;
 - е) судейский свисток.
- 1.4. Отдельную комнату с полным обзором хоккейной площадки для Судьи видеоповторов на ледовой арене, Инспектора Матча и технического работника Клуба, расположенную на верхнем ярусе Спортсооружения. Комната должна быть оборудована следующими техническими средствами:
 - а) пульт управления системой «Видеогол»;
 - б) Интернет-канал с гарантированной пропускной способностью не менее 10Mbps (прием/передача) до точки обмена интернет-трафиком MSK-IX. Данный канал не должен задействоваться иными службами и не терять скорость в момент полной загрузки спортсооружения. Инженерными службами должен быть предусмотрен доступ для подключения к сегменту сети, из которого осуществляется передача видеосигнала для проверки скорости канала связи Судьей видеоповторов Матча;
 - в) 2 (два) монитора (с диагональю не менее 24 дюймов) для воспроизведения видеосигнала с видеокамер системы «Видеогол», видеотрансляции Матча через Интернет/телевизионной трансляции Матча, с технической возможностью отображения игрового времени Матча, синхронизированного с игровым временем на информационном табло Спортсооружения;
 - г) DVD-проигрыватель или ноутбук с внутренним жестким диском, функциями одновременной записи и воспроизведения на мониторе видеосигнала с видеокамер системы «Видеогол», видеотрансляции

**СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ И ИЗОБРАЖЕНИЯ
С КАМЕР СИСТЕМЫ «ВИДЕОГОЛ», ПАНОРАМНОЙ КАМЕРЫ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КАМЕР НА СИНИХ ЛИНИЯХ**

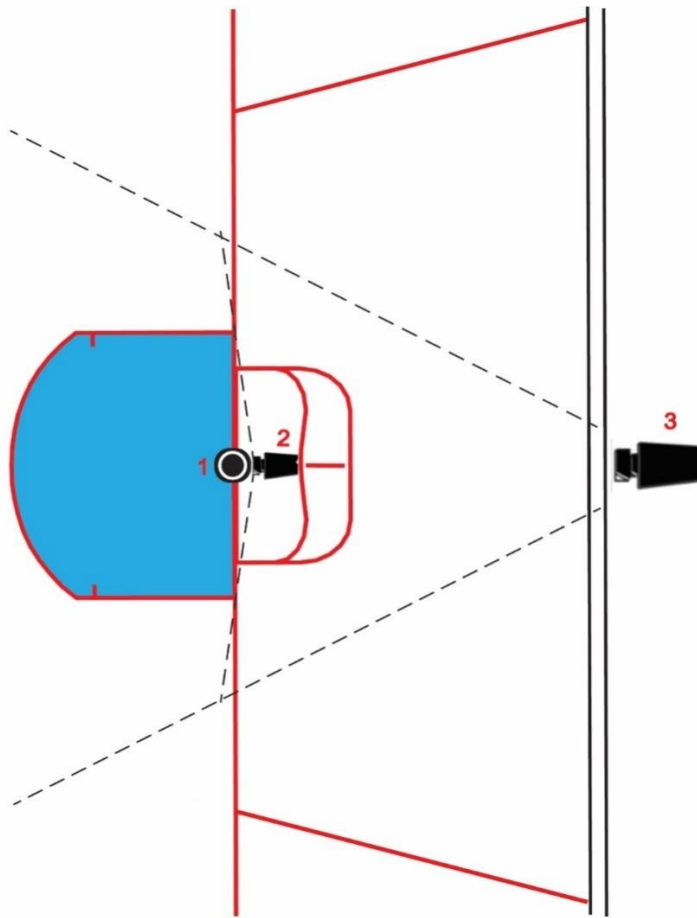
1. Схема расположения камер на арене (вид сверху):



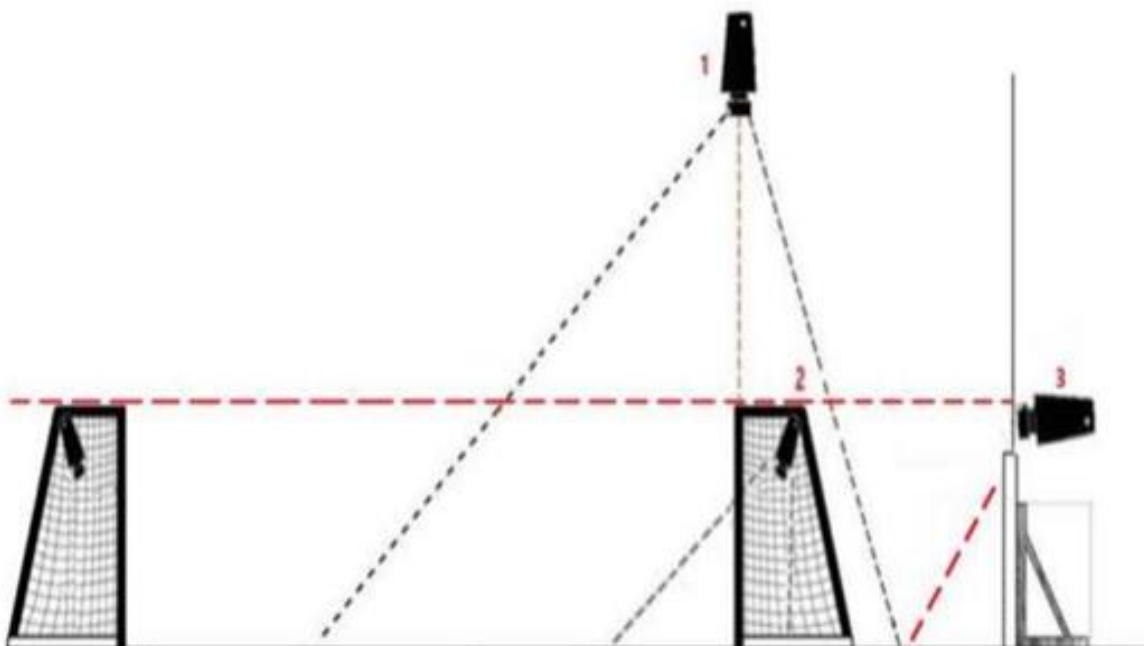
Условные обозначения:

1. Камера над воротами.
2. Камера в воротах.
3. Камера за воротами.
4. Камеры на синих линиях.
5. Панорамная камера (расположение индивидуальное для каждого спортивного сооружения).

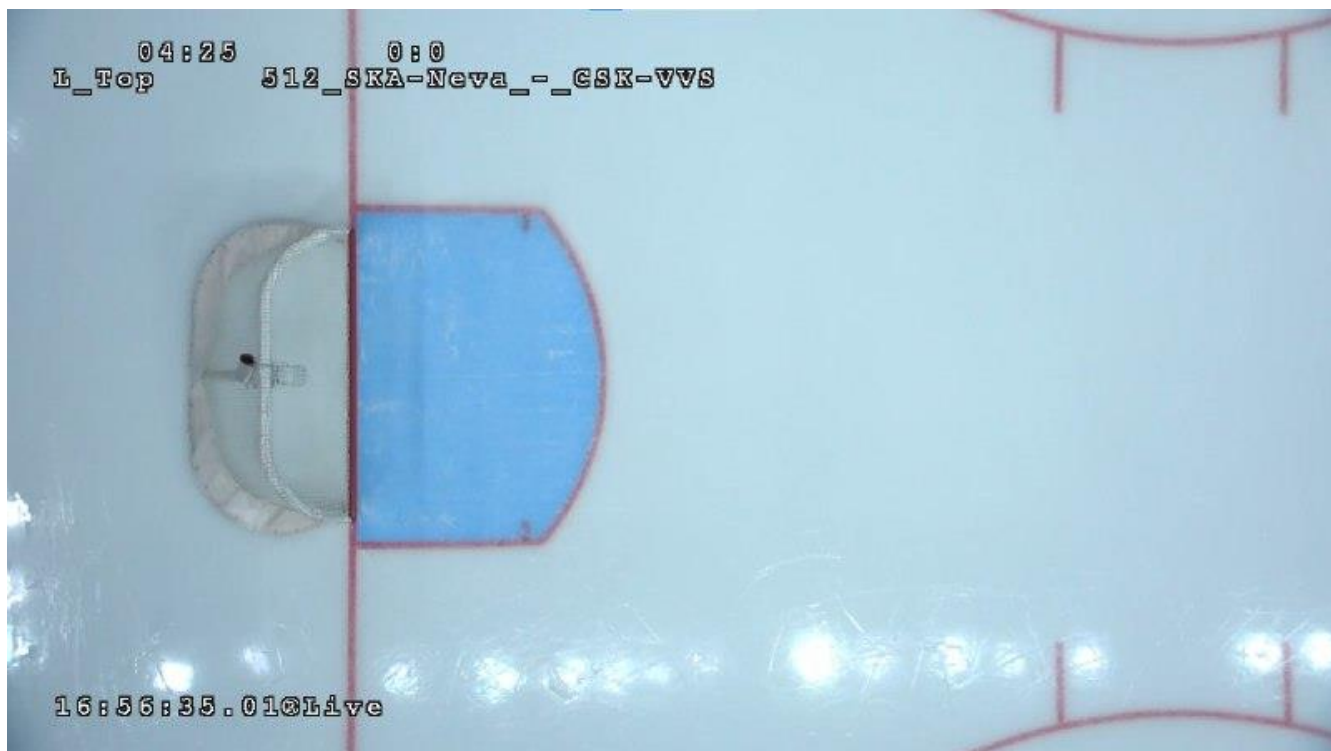
2. Схема расположения камер над воротами, за воротами и в воротах (вид сверху):



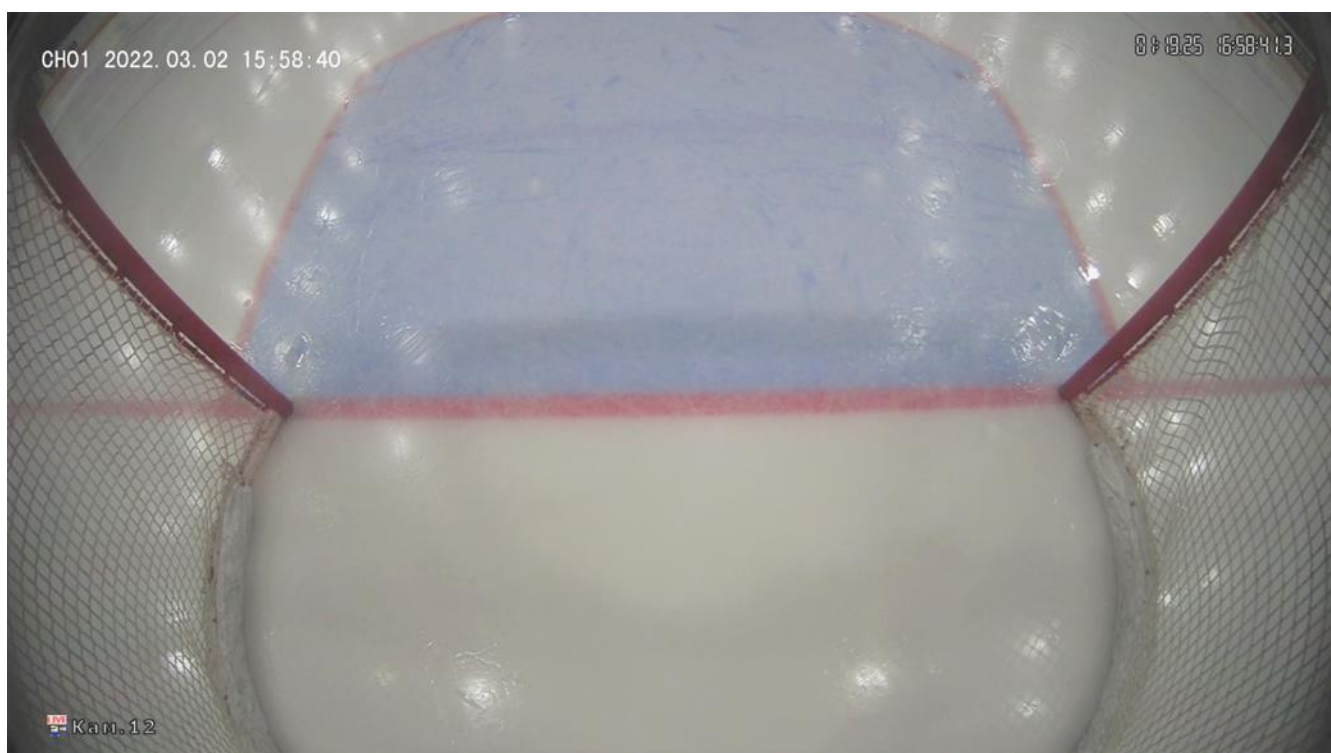
3. Схема расположения камер над воротами, за воротами и в воротах (вид сбоку):



4. Изображение с камеры №1 (над воротами):



5. Изображение с камеры №2 (в воротах):



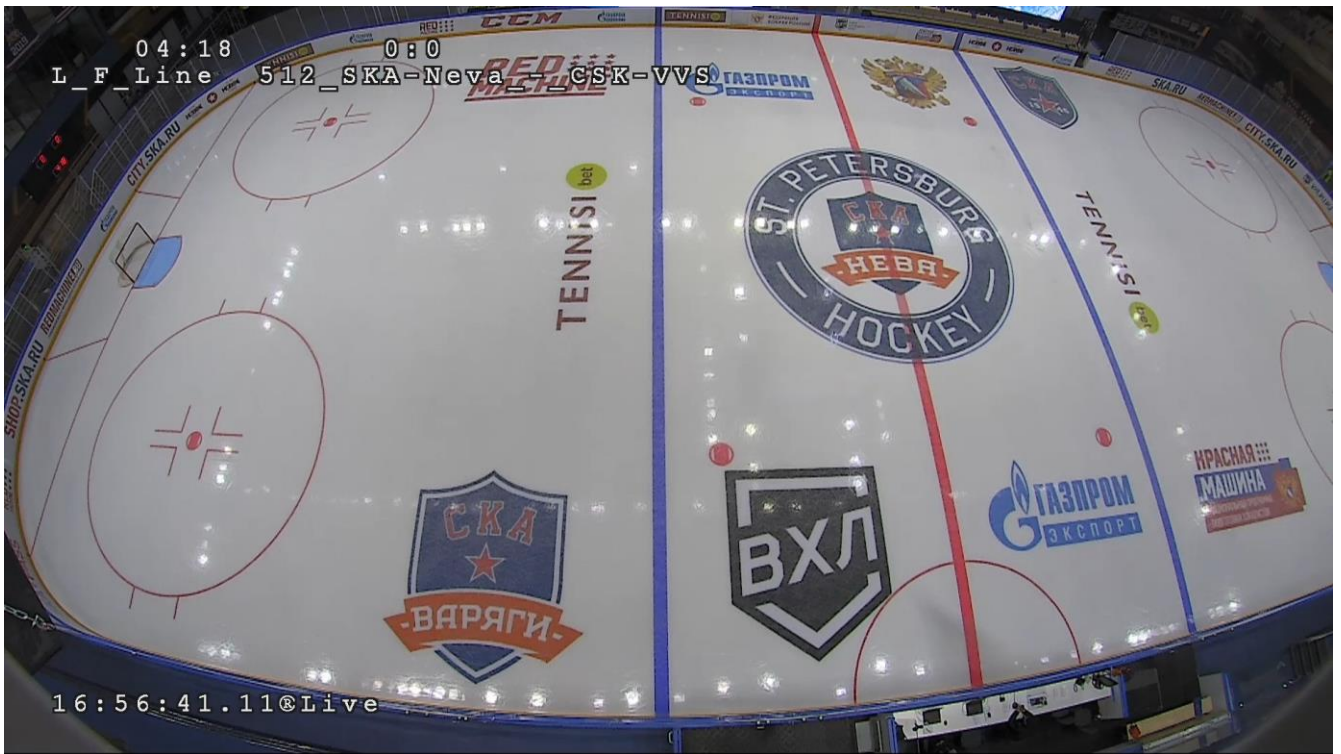
6. Изображение с камеры №3 (за воротами):



7. Изображение с камер на синих линиях:







8. Изображение с камеры (панорамная):



ПРАВИЛА
поведения в спортооружении во время проведения хоккейных Матчей
«PARI Всероссийской хоккейной лиги – Кубка Шелкового пути»
(Всероссийского соревнования по хоккею среди мужских команд)

Настоящие Правила определяют нормы поведения зрителей в спортооружении при посещении хоккейных Матчей, проводимых на территории Российской Федерации и территории иностранных государств, где проводится «домашний» Матч зарубежного Клуба.

1. Общие положения

- 1.1. Зрителями признаются граждане, прибывшие в спортооружение при наличии входного билета, абонеента, приглашения, других документов установленного образца и не связанные с организацией и обеспечением проведения Матча.
- 1.2. Организатор Матча в целях обеспечения безопасности отдельных категорий зрителей может вводить особые условия посещения Матча для этих категорий с обязательным уведомлением о принятом решении администрации Спортооружения, правоохранительных органов, зрителей до начала реализации входных билетов.
- 1.3. Вход в Спортооружение подразумевает принятие зрителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в спортооружении.
- 1.4. Контроль за соблюдением правил возлагается на организатора Матча, сотрудников правоохранительных органов, пожарного надзора, а также служб спортооружения, привлекаемых для обеспечения контрольно-пропускного режима, рассадки зрителей и охраны общественного порядка (службы безопасности, частные охранные предприятия, контролеры, администраторы, волонтеры и др.).
- 1.5. Зрители, не соблюдающие Правила, не допускаются в Спортооружение или выдворяются за его пределы без возмещения стоимости входного билета, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности.
- 1.6. Организатор Матча вправе проводить фотосъемку, видеосъемку зрителей с целью предупреждения противоправных действий.
- 1.7. Нарушение настоящих Правил зрителем является для организатора Матча и администрации Спортооружения основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю в Спортооружение во время проведения других хоккейных Матчей.

2. Зрители имеют право:

- 2.1. При наличии входных билетов, абонеентов, приглашений, других документов установленного образца входить в спортооружение до и во время Матча. Время начала прохода в спортооружение определяется совместным решением организатора Матча, администрации спортооружения и правоохранительных органов. Количество проходов зрителя в спортооружение во время одного Матча при наличии входного билета, абонеента или других видов документов определяется администрацией спортооружения.
- 2.2. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами Матча и администрацией спортооружения.
- 2.3. Приносить на трибуны спортооружения и использовать:
 - табачные изделия и зажигалки при условии их использования только в специально отведенных для курения зонах;
 - атрибутику, официально реализуемую Клубами в спортооружениях.
- 2.4. Представителям объединений болельщиков в целях поддержки команды, при назначении ответственных из числа болельщиков за каждую единицу нижеуказанных средств поддержки, разрешен пронос и использование:

- барабанов с одной мембраной, с открытым дном, диаметром до 60 см и высотой до 40 см, со штатными палочками;
 - баннеров различных конфигураций при условии, что они будут размещены на трибунах таким образом, что не будут мешать просмотру Матча другими зрителями. Их размещение в спортооружении определяется лицом Клуба-организатора Матча, ответственным за безопасность, по согласованию с администрацией спортооружения, руководителем штаба правоохранительных органов на Матче и представителем МЧС. Баннеры должны быть изготовлены из невоспламеняющихся материалов (быть пропитаны специальными составами), снабжены соответствующими сертификатами противопожарной безопасности. Содержание баннеров должно быть направлено только на поддержку своего Клуба, не содержать оскорбительных, нецензурных, провокационных текстов, слов, символов, изображений;
 - флагов на пластиковом пустотелом древке. Длина древка не может превышать 1,5м. Флаги должны быть изготовлены из невоспламеняющихся материалов (быть пропитаны специальными составами), иметь соответствующие сертификаты противопожарной безопасности. Использование таких флагов разрешено на «гостевом» и «фанатском» секторах. Содержание изображений на флагах должно быть направлено только на поддержку своего Клуба, не содержать оскорбительных, нецензурных, провокационных текстов, слов, символов, изображений;
 - иных средств поддержки команды. Использование иных средств поддержки может быть разрешено совместным решением организатора, администрации спортооружения и руководства штаба правоохранительных органов.
Средства поддержки, содержащие слова и выражения на государственных языках республик Российской Федерации, государственных языках стран, Клубы которых принимают участие в Соревновании, должны иметь заверенный Клубом перевод.
Средства поддержки, содержащие слова и выражения на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод.
Средства поддержки, содержащие аббревиатуры и сочетания цифр, должны иметь письменное разъяснение значения аббревиатур и сочетаний цифр, заверенное Клубом.
Владельцы вышеуказанной атрибутики за 1,5 часа до начала Матча обязаны предъявлять ее на предмет соответствия требованиям представителям организатора Матча, администрации спортооружения и штаба правоохранительных органов, МЧС.
В случае нарушения болельщиками настоящих Правил может быть принято решение о запрете использования на хоккейных Матчах вышеперечисленных средств поддержки.
- 2.5. Проводить без аккредитации любительскую фото-, видеосъемку (если их использование не запрещено организатором Матча, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входном билете, абонементе или приглашении).

3. Зрители обязаны:

- 3.1. Предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, входные билеты, абонементы, приглашения, другие документы, дающие право прохода в спортооружение, а также пропуска на въезд автотранспорта на его территорию.
- 3.2. В целях обеспечения безопасности и воспрепятствованию проноса запрещенных предметов при входе в спортооружение, а в некоторых случаях при входе на прилегающую огороженную территорию, проходить спецконтроль (досмотр).
- 3.3. Занимать места на трибунах согласно входным билетам, абонементом и приглашениям.
- 3.4. Выполнять законные распоряжения организатора Матча, администрации спортооружения, сотрудников правоохранительных органов и пожарного надзора, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.
- 3.5. Незамедлительно сообщать администрации спортооружения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях, других угрозах безопасности.
- 3.6. Бережно относиться к имуществу спортооружения, соблюдать чистоту.

- 3.7. В случае причинения вреда личности или имуществу гражданина, а также вреда, причиненного имуществу юридического лица, в том числе организатора «домашнего» Матча, возместить данный вред в полном объеме, в порядке, предусмотренном законом, не исключая удовлетворения им (зрителем) обратного требования (регресса) от лица, первоначально возместившего причиненный вред.

4. Зрителям запрещается:

- 4.1. Находиться в спортивном сооружении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.2. Проносить в спортивное сооружение, использовать, приводить в действие:
- спиртные напитки;
 - любого вида оружие и боеприпасы;
 - колющие или режущие предметы;
 - дымовые шашки;
 - файеры;
 - сигнальные ракеты;
 - петарды;
 - пиротехнику;
 - иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению и иным негативным последствиям;
 - огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
 - легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы;
 - красящие вещества;
 - наркотические средства;
 - радиоактивные материалы;
 - газовые баллончики нервно-паралитического и слезоточивого воздействия;
 - лазерные устройства;
 - другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
 - жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
 - крупногабаритные вещи, мешающие другим зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;
 - средства звукоусиления;
 - радиостанции.
 - дудки, свистки любого размера (изготовленные из любых материалов), трещотки (изготовленные из любых материалов);
 - пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, атрибутику или символику экстремистских организаций.
- 4.3. Курить в местах, где это запрещено администрацией спортивного сооружения (в т.ч. электронные сигареты).
- 4.4. Разжигать огонь.
- 4.5. Бросать предметы на трибуны, ледовое поле и пространство вокруг него, а также целенаправленно в зрителей, Хоккеистов, Тренеров, Судей, представителей Клубов, спортивного сооружения, сотрудников правоохранительных органов, официальных лиц организатора соревнований.
- 4.6. Носить и выставлять напоказ знаки, атрибутику и иную символику фашистского и расистского характера.
- 4.7. Использовать слова и выражения, а также жесты, жесты, жесты фашистского и расистского характера.
- 4.8. Использовать нецензурные и оскорбительные слова и выражения, а также жесты, жесты, жесты.

- 4.9. Использовать атрибутику, баннеры, скандирование, выкрики, жестикуляцию, разжигающие социальную, расовую, религиозную, национальную и межгосударственную ненависть, а также вызывающее чувства социального, расового, религиозного, национального и межгосударственного превосходства.
- 4.10. Использовать элементы одежды, иные предметы и методы с целью скрытия лица.
- 4.11. Нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения частей тела во время пребывания в спортооружении.
- 4.12. Вести себя провокационно, угрожающе в отношении зрителей и участников Матча, создавать угрозу жизни и безопасности себе, другим лицам или подвергать опасности кого бы то ни было, каким бы ни было образом.
- 4.13. Выходить за ограждения к ледовому полю и на него, появляться в раздевалках команд, Судей, пресс-центрах и других служебных помещениях.
- 4.14. Находиться во время проведения Матча в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, вставать на кресла, прыгать на выдвижных или временных трибунах, устраивать имитацию противоправных действий, находясь на трибунах, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, мачты, несущие конструкции, наносить вред имуществу спортооружения и зрителей.
- 4.15. Приходить в Спортооружение с животными.
- 4.16. Проводить любые политические акции.
- 4.17. Осуществлять торговлю, распространять любым способом продукцию рекламного, сувенирного, политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).
- 4.18. Осуществлять спекулятивную торговлю с рук входными билетами на Матч.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по статистике и экспертной оценке
официальных протоколов Матчей

Статья 1. Основные положения

1. Комиссия по статистике и экспертной оценке Официальных протоколов Матчей (далее – Комиссия) является структурным подразделением Лиги.
2. В состав Комиссии входят наиболее квалифицированные специалисты по проведению и обслуживанию хоккейных соревнований, спортивной статистике. Состав Комиссии утверждается Лигой перед началом сезона.
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Правилами игры в хоккей, Регламентом «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути», настоящим Положением.
4. Предметом проверки являются нахождение Хоккеистов обеих команд на льду в момент взятия ворот и правильность фиксации авторов голов и голевых передач, а также время фиксации того или иного эпизода Матча.

Статья 2. Цели и задачи

1. Целью деятельности Комиссии является улучшение информационного обеспечения Соревнования и осуществление контроля над заполнением судейскими бригадами Официальных протоколов Матчей «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути».
2. Основными задачами Комиссии являются проверка правильности заполнения протоколов Матчей и их корректировка в соответствии с игровой ситуацией.

Статья 3. Права и обязанности

1. Комиссия имеет право на основании просмотра видеозаписей Матчей соревнований, проводимых Лигой, исправлять очевидные ошибки и отдельные неточности, допущенные при заполнении протокола.
2. Комиссия представляет Управлению проведения соревнований Лиги заключение о допущенных ошибках при заполнении Официальных протоколов Матчей, поступающих в Управление проведения соревнований Лиги после просмотра видеозаписей Матчей.
3. Управление проведения соревнований Лиги при наличии ошибок вносит необходимые поправки, о чем делаются соответствующие записи в Официальном протоколе Матча.
4. Комиссия осуществляет свою деятельность постоянно. Результаты деятельности Комиссии регулярно доводятся до Клубов, информация о внесенных поправках публикуется на официальном сайте Лиги.
5. В случае возникновения сомнительных моментов (расхождение во мнении членов Комиссии, действия с шайбой закрыты бортом и т.п.) решение принимается в пользу Хоккеистов, внесенных в протокол Главным судьей.
6. Крайний срок подачи запроса на изменение статистики – не позднее 72 часов с момента окончания последней игры финальной серии. Обращения, поданные по истечении данного срока, рассматриваться не будут.

Статья 4. Ситуации, связанные с передачами, присуждаемые Хоккеисту

Ситуация 1.

Хоккеист А1 передает шайбу Хоккеисту А2, который в свою очередь передает шайбу Хоккеисту А3, который производит взятие ворот.

Решение: Передачи присуждаются Хоккеистам А1 и А2.

Ситуация 2.

Хоккеист А1 производит бросок шайбы, и она проходит мимо ворот. Хоккеист А2 подбирает шайбу и передает Хоккеисту А3, который производит взятие ворот.

Решение: Передачи присуждаются Хоккеистам А1 и А2, так как ни один Хоккеист команды «Б» не осуществлял контроль над шайбой.

Ситуация 3.

Хоккеист А1 передает шайбу Хоккеисту А2, но шайба отскакивает от тела, клюшки или конька Хоккеиста команды «Б», после чего его подбирает Хоккеист А2, который передает её Хоккеисту А3. Хоккеист А3 производит взятие ворот.

Решение: Передачи присуждаются игрокам А1 и А2, так как ни один Хоккеист команды «Б» не осуществлял контроль над шайбой.

Ситуация 4.

Хоккеист А1 бросает шайбу во вратаря, который отражает бросок. Шайба отскакивает обратно в поле, после чего Хоккеист А2 забрасывает её в ворота.

Решение: Передача присуждается Хоккеисту А1.

Ситуация 5.

Хоккеист А1 передает шайбу Хоккеисту А2, который пытается передать её Хоккеисту А3, но Хоккеист Б1 прерывает передачу и овладевает шайбой. Хоккеист А3 атакует Хоккеиста Б1 и забрасывает шайбу в ворота.

Решение: Передачи никому не присуждаются, так как Хоккеист команды «Б» владел и контролировал шайбу перед взятием ворот.

Ситуация 6.

Хоккеист А1 передает шайбу Хоккеисту А2, который в свою очередь передает её Хоккеисту А3, тот бросает её по воротам. Бросок отражает вратарь, и шайба отскакивает обратно в поле, после чего Хоккеист А3 производит взятие ворот.

Решение: Передачи присуждаются Хоккеистам А1 и А2.

Ситуация 7.

Хоккеист А1 передает шайбу Хоккеисту А2, который в свою очередь передает её Хоккеисту А3. Хоккеист А3 возвращает шайбу Хоккеисту А2, который производит взятие ворот.

Решение: Передача присуждается только Хоккеисту А3.

Ситуация 8.

Хоккеист Б1 бросает шайбу по воротам команды «А». Шайбу отбивает (отскакивает от) вратарь А0 и она попадает к Хоккеисту А1. Хоккеист А1 передает шайбу Хоккеисту А2, который производит взятие ворот.

Решение: Передача присуждается только Хоккеисту А1.

Статья 5. Ситуации, связанные с нахождением Хоккеистов на площадке

Ситуация 1.

Во время взятия ворот командой, происходит смена Хоккеиста А на Хоккеиста Б и оба Хоккеиста находятся на льду.

Решение: Плюс или минус присуждается Хоккеисту Б, вышедшему на площадку.

Ситуация 2.

Во время празднования взятия ворот на льду находятся более пяти Хоккеистов, и нет возможности определить, кто из Хоккеистов конкретно находился на поле при взятии ворот.

Решение: В данном случае в протокол изменения не вносятся.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации представителей средств массовой информации**

1. К аккредитации на официальных мероприятиях Лиги допускаются представители СМИ:
 - 1.1. Соблюдающие Закон РФ «О средствах массовой информации».
 - 1.2. Имеющие квалификацию работника СМИ, подтвержденную действующим Удостоверением соответствующего СМИ.
 - 1.3. Подавшие заявку на аккредитацию и предоставившие информацию о себе в установленные сроки и в полном объеме.
2. Аккредитация Лиги является основанием для доступа аккредитованного представителя СМИ на спортивное сооружение, на которое распространяется действие аккредитации, а также для работы представителя СМИ в зонах спортивного сооружения, указанных в аккредитационной карте.
3. Аккредитованный представитель СМИ в соответствии с ограничениями своей аккредитации имеет право:
 - 3.1. Посещать Матчи, процесс подготовки и организации Матчей и другие официальные мероприятия Лиги, связанные с проведением Соревнования текущего сезона;
 - 3.2. Пользоваться для выполнения своих профессиональных обязанностей местами на трибунах спортивных сооружений для СМИ, пресс-центром и микст-зоной;
 - 3.3. Запрашивать у хоккейных Клубов и Лиги информацию, необходимую для выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках законодательства о средствах массовой информации;
 - 3.4. Общаться в смешанной зоне (микст-зоне) с Хоккеистами и Тренерами команд, принимавшими участие в игре, после окончания каждого Матча, располагаясь в зоне обозначенной для данного типа СМИ участка;
 - 3.5. Участвовать в послематчевой пресс-конференции с обязательным участием Главных тренеров команд, участвовавших в Матче. Посещать раздевалку команды через 7 минут после окончания Матча на срок до 10 минут для послематчевых интервью с Хоккеистами (не более 10 представителей СМИ, имеющих доступ в указанную зону спортивного сооружения, выбранных по решению пресс-секретаря Клуба);
 - 3.6. Иметь при себе на спортивных сооружениях звукозаписывающую, видеозаписывающую и фототехнику в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями. В случае наличия у аккредитованного представителя СМИ на спортивном сооружении Соревнования техники с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, подобное невыполнение условий аккредитации пресекается соответствующими службами спортивных сооружений, а соответствующая техника подлежит сдаче в камеру хранения с обязательным возвратом;
 - 3.7. Осуществлять видеосъемку и голосовую запись Хоккеистов, Тренеров и иных должностных лиц Клубов внутри спортивных сооружений исключительно в соответствии с ограничениями, установленными конкретными аккредитациями, непосредственно на хоккейной площадке, в смешанной зоне (микст-зоне) и на пресс-конференциях, во время подготовки и проведения хоккейного Матча. Видеосъемка или голосовая запись Хоккеистов, Тренеров и иных должностных лиц хоккейных Клубов, произведенная вне указанных зон спортивного сооружения, или с нарушениями ограничений, установленных конкретными аккредитациями, является основанием для лишения соответствующего представителя СМИ аккредитации;
 - 3.8. Осуществлять видеосъемку Хоккеистов, Тренеров и иных должностных лиц Клубов в смешанной зоне (микст-зоне) и на пресс-конференциях внутри спортивных сооружений исключительно на фоне фонового плаката Лиги. Нарушение правил видеосъемки

является основанием для лишения соответствующего представителя СМИ аккредитации.

4. Для освещения представителем СМИ официальных мероприятий Лиги, проводимых в спортсооружениях, на которых данный представитель не имеет постоянной аккредитации, последний должен не менее чем за три дня оповестить о желании получить разовую аккредитацию пресс-службу Лиги и пресс-службу Клуба, на арене которого проводится мероприятие.
5. В случае пожелания аккредитованного представителя СМИ получить гарантированное место на трибуне Спортсооружения на конкретный Матч из числа мест, предназначенных для размещения представителей СМИ, или рабочее место за специально оборудованным столом, представитель СМИ должен заблаговременно, не позднее, чем за три дня до начала Матча, направить соответствующую просьбу руководству Клуба, команда которого будет проводить «домашний» Матч.
6. Пресс-центр, трибуна для прессы, смешанная зона, зал для проведения пресс-конференций являются местами для работы аккредитованных представителей средств массовой информации, сотрудников Клубов и Лиги, имеющих отношение к взаимодействию с прессой. В этих местах должны соблюдаться этические нормы и следующие правила поведения:
 - 6.1. Не допускается ношение любой атрибутики хоккейных Клубов аккредитованными журналистами. Наличие атрибутики является основанием для отказа в допуске журналиста в ложу прессы, пресс-центр, смешанную зону или зал для пресс-конференций;
 - 6.2. Не допускается проявление эмоций болельщиков журналистами и иными лицами, находящимися в силу их служебного положения в ложе прессы, смешанной зоне, пресс-центре и зале для пресс-конференций, по отношению к какой-либо из участвующих в Матче команд, выходящее за рамки профессиональной журналистской этики.

Нарушение приведенных правил может являться основанием для лишения журналиста аккредитации.
7. Аккредитованный журналист обязан:
 - 7.1. При осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников Лиги и/или уполномоченного агента;
 - 7.2. Проверять достоверность сообщаемой им информации;
 - 7.3. Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании ее источника, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
 - 7.4. При получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
 - 7.5. Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
 - 7.6. Не распространять несоответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников Лиги, уполномоченного агента и хоккейных Клубов, а также не соответствующие действительности сведения, подрывающие деловую репутацию Лиги, уполномоченного агента и хоккейных Клубов;
 - 7.7. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно-значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ.
 - 7.8. Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.
8. Аккредитация представителей СМИ, предоставляющая возможность выполнять профессиональные обязанности на спортсооружениях, на которых осуществляется

проведение Матчей Соревнования соответствующего сезона, производится пресс-службой Лиги до начала Соревнования и в течение срока его проведения на основании обращений редакций СМИ в Лигу.

9. Аккредитация носит индивидуальный характер (за исключением технических аккредитаций). Аккредитационная карта персонифицирована для осуществления контроля при входе в спортивное сооружение. Передача аккредитационной карты другому представителю СМИ для посещения официальных мероприятий Лиги не допускается. В случае нарушения данного правила аккредитационная карта изымается, а представитель СМИ лишается аккредитации.
10. Аккредитация представителя СМИ оформляется выдачей представителю СМИ аккредитационной карты, содержащей:
 - 10.1. фотографию и персональные данные аккредитованного лица;
 - 10.2. наименование СМИ;
 - 10.3. вид коммуникации СМИ с потребителями, распространяемой СМИ информации;
 - 10.4. должность аккредитованного лица;
 - 10.5. срок действия аккредитации.
11. Аккредитация СМИ осуществляется пресс-службой Лиги и пресс-службами хоккейных Клубов, выступающих в Соревновании.
12. Для оформления аккредитации СМИ необходимо в срок не позднее 15 августа текущего года отправить:
 - 12.1. В адрес Клуба, на домашние Матчи которого оформляется аккредитация, письмо с просьбой о ходатайстве перед Лигой и заполненные на каждого сотрудника, рекомендованного к аккредитации, аккредитационные формы Лиги;
 - 12.2. В адрес Лиги официальное письмо за подписью Руководителя организации, в котором должно содержаться обоснование необходимости аккредитации указанных в письме лиц, а также обязательства СМИ о соблюдении аккредитованными представителями СМИ журналистской этики и правил Лиги или уполномоченного им агента по использованию на спортивных сооружениях звукозаписывающей, видеозаписывающей и фототехники.
13. На основании полученных от СМИ писем, руководствуясь собственными интересами в профессиональном освещении спортивных событий, пресс-служба Клуба составляет официальное письмо, в котором указывает рекомендованных Клубом к аккредитации представителей СМИ, и направляет его в пресс-службу Лиги в срок не позднее 20 августа текущего года.
14. Согласно полученным от СМИ данным пресс-службой Лиги оформляются макеты аккредитационных карт и в электронном виде направляются в хоккейный Клуб, от которого поступило ходатайство об оформлении аккредитационных карт.
15. Пресс-служба Хоккейного Клуба оформляет аккредитационную карту следующим образом: распечатывает, снабжает ее установленными Лигой средствами защиты, ламинирует, обеспечивает лентой/клипсой для удобства ношения, затем передает аккредитованному представителю СМИ под роспись в журнале учета выданных аккредитационных карт. При получении аккредитационной карты представитель СМИ должен поставить свою подпись под обязательством соблюдать при работе на спортивных сооружениях Соревнования журналистскую этику и правила Лиги по использованию на спортивных сооружениях звукозаписывающей, видеозаписывающей и фототехники. Аккредитационные карты, не снабженные установленными Лигой средствами защиты, недействительны.
16. В отношении журналистов, не получивших постоянные аккредитации Лиги и на текущий сезон, допускается оформление в Клубах разовых пропусков на Матчи. В таких случаях журналист, желающий посетить Матч команды, должен обратиться с официальным запросом в пресс-службу соответствующего Клуба, которая в свою очередь обязана проинформировать об этом пресс-службу Лиги. При отсутствии возражений против аккредитации обратившегося представителя СМИ со стороны пресс-службы Лиги, Клуб выдает ему разовую аккредитацию.

17. В случае утраты журналистом аккредитации Лиги на текущий сезон он должен незамедлительно проинформировать об этом выдавшую аккредитацию организацию. Новая аккредитация выдается после официального запроса данной организации в Лигу, в соответствии с установленной процедурой. При повторной утрате аккредитации Лига может принять решение об отказе в изготовлении нового пропуска на Матчи Соревнования.
18. Пресс-служба Лиги проводит дополнительную аккредитацию на официальные мероприятия Лиги: пресс-конференции Лиги, церемонии награждения участников Соревнования и др.
19. Аккредитация на официальные мероприятия Лиги и осуществляется согласно направленным официальным заявкам пресс-службой Лиги. Объявление о начале процедуры аккредитации на официальные мероприятия осуществляются путем опубликования на интернет-сайте Соревнования соответствующего объявления, а также рассылкой информационных писем в редакции по электронной почте.
20. Порядок работы СМИ на официальных мероприятиях Лиги публикуется на интернет-сайте Соревнования не позднее, чем за сутки до его начала.
21. Аккредитация журналиста СМИ прекращается в случае:
 - 21.1. прекращения или приостановления деятельности СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 21.2. прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ;
 - 21.3. отзыва аккредитованного журналиста редакцией СМИ;
 - 21.4. истечения срока аккредитации.
22. В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного журналиста с редакцией СМИ либо отзыва его по решению редакции СМИ, редакция СМИ обязана сообщить об этом в орган в сфере информационной политики в семидневный срок и вернуть аккредитационное удостоверение, после чего аккредитация данного лица прекращается. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого журналиста.
23. Журналист СМИ может быть лишен аккредитации с изъятием аккредитационного удостоверения в случае, если им или редакцией СМИ были нарушены правила Регламента, а также правила порядка работы СМИ на официальных мероприятиях Лиги, распространены не соответствующие действительности сведения, подрывающие деловую репутацию Лиги, а также порочащие честь, достоинство и деловую репутацию сотрудников Лиги или хоккейных Клубов.
Восстановление аккредитации журналистам, ее лишенным, не допускается.
24. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается пресс-службой Лиги и оформляется в форме приказа.
25. Журналист, лишенный аккредитации, обязан сдать аккредитационное удостоверение в пресс-службу Лиги или выдавшего его хоккейного Клуба в течение трех дней с момента получения решения о лишении аккредитации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссарах Матчей**

Статья 1. Общая часть

1. Комиссар Матча осуществляет контроль соблюдения всех положений и требований Регламента «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути» при непосредственной организации и проведении Матчей «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути».
2. Задачами Комиссара Матча являются:
 - а) Получение подробной информации о соблюдении до, во время проведения и после окончания Матча «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути» Хоккеистами, Тренерами, Судьями, Инспекторами, дирекцией спортсооружения и должностными лицами Хоккейного Клуба всех положений и требований Регламента, Правил игры в хоккей, а также о соблюдении всеми участниками хоккейного Матча, включая зрителей, морально-этических норм и правил;
 - б) Установление, выявление и предупреждение возможных отступлений от вышеуказанных требований;
 - в) Передача полученной информации (по телефону и при помощи «Рапорта Комиссара Матча») в Управление проведения соревнований.
3. В состав Комиссаров Матчей включаются ответственные сотрудники Лиги, а также наиболее опытные специалисты в области хоккея, обладающие личными качествами, необходимыми для проведения данного рода деятельности. Состав Комиссаров утверждается Управляющим директором Лиги.
4. Комиссар Матча в период выполнения им своих обязанностей является полномочным представителем Лиги и подчиняется только распоряжениям Управляющего директора Лиги.
5. Просьбы Хоккейных Клубов или организаций о замене Комиссаров, назначенных на Матчи, не принимаются и не рассматриваются.
6. Назначение Комиссаров на Матчи «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути» осуществляется Управляющим директором Лиги по представлению Управления проведения соревнований лиги.
7. Лига несет все расходы, связанные с осуществлением Комиссаром Матча своих обязанностей.
8. Руководство и должностные лица Хоккейного Клуба-«хозяина» обязаны:
 - а) Выделить для Комиссара Матча специальное место, удобное для наблюдения за Матчем, и обеспечить свободный проход по всей территории спортивного сооружения;
 - б) Объявить через систему оповещения зрителей (вместе с составами команд, судейской бригады и Инспектором Матча) фамилию и имя Комиссара Матча.

Статья 2. Обязанности Комиссара Матча

1. Строго руководствоваться Регламентом «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути», Правилами игры в хоккей, локальными нормативными актами Лиги.
2. Обеспечивать качественное выполнение своих профессиональных обязанностей, связанных с контролем организации и проведения хоккейных Матчей. Своевременно и оперативно принимать необходимые решения для выполнения своих обязанностей.
3. По прибытии к месту проведения Матча представиться Руководителям Хоккейного Клуба-«хозяина» и при необходимости согласовать необходимые действия, связанные с организацией и проведением Матча.
4. Непосредственно после окончания Матча передать в Управление проведения соревнований по телефону краткую информацию по прошедшему Матчу по следующей схеме:
 - готовность спортсооружения к проведению Матча;

- готовность всех служб Клуба и спортсооружения к проведению Матча;
 - обеспечение безопасности делегации команды-«гостя», судейской бригады, Инспектора Матча и других официальных лиц;
 - обеспечение безопасности болельщиков команды-«гостя»;
 - обеспечение общественного порядка на трибунах;
 - обеспечение надлежащего контроля пропуска болельщиков на территорию спортсооружения и на трибуны;
 - инциденты до, во время и после окончания Матча на трибунах, в фойе и других территориях спортсооружения;
 - нарушения, недостатки и замечания, а также меры, которые были приняты для их устранения;
 - рекомендации, данные организаторам.
5. Не позднее 24 часов после окончания Матча представить в Управление проведения соревнований ВХЛ «Рапорт Комиссара Матча».
 6. Перед началом хоккейного Матча Комиссар обязан убедиться в надежной охране и безопасности всех лиц, прибывших в составе хоккейной команды-«гостя», Судей и Инспектора, обслуживающих Матч, и в случае необходимости скоординировать действия по обеспечению их безопасности с руководством правоохранительных органов, а также убедиться в наличии на спортсооружении документов о готовности спортивного сооружения к проведению Матча в соответствии с Регламентом «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути».
 7. При заполнении рапорта Комиссар обязан отразить в нем:
 - замеченные или предполагаемые отклонения от общепринятых норм спортивной этики и морали, выявленные при проведении Матча;
 - вызывающее, противоправное, грубое или недисциплинированное поведение Руководителей, должностных лиц Хоккейного Клуба, Хоккеистов и Тренеров, которое не было замечено или по каким-либо причинам оставлено без внимания судейской бригадой и Инспектором;
 - условия приема и размещения команды-«гостя», Судей и Инспектора;
 - уровень готовности Спортсооружения и его служебных помещений, ледовой площадки, судейской комнаты, медпункта, радиоузла, освещенности, раздевалок команд, туалетных и душевых комнат, телефонной связи, наличие автомобилей «Скорой помощи» и пожарной машины;
 - качество обслуживания зрителей, обеспечение общественного порядка на стадионе до, во время и после окончания Матча.

Статья 3. Права Комиссара Матча

1. Требовать от Руководителей Хоккейного Клуба и спортсооружения, на котором проводятся соревнования, а также других лиц, ответственных за организацию и проведение Матча, незамедлительного устранения выявленных им недостатков, связанных с проведением Матча, и обеспечение необходимых условий в соответствии с Регламентом «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути» и другими локальными нормативными актами Лиги.
2. Давать в случае необходимости указания администрации спортсооружения, должностным лицам Хоккейных Клубов, Судьям и Инспектору для принятия ими мер, обеспечивающих неукоснительное соблюдение требований Регламента «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути», Правил игры в хоккей и других локальных нормативных актов Лиги.
3. Получать у Судей и Инспектора, проводивших Матч, подробную информацию обо всех имевших место инцидентах, нарушениях правил и взысканиях, наложенных Судьей на Хоккеистов, Тренеров и других официальных лиц.

4. Задерживать начало Матча или приостанавливать Матч для устранения недостатков, препятствующих нормальному проведению Матча или угрожающих безопасности зрителей и/или участников Матча.
5. В случае невозможности оперативного устранения недостатков Комиссар имеет право отменить проведение Матча.

РАПОРТ КОМИССАРА МАТЧА

Дата _____ Время _____ Матч № _____

Место проведения: Город _____ Арена _____

Команда «А» _____ Команда «Б» _____

Комиссар Матча _____

1. Готовность спортооружения к проведению Матча:

2. Организация и обеспечение необходимых условий для команды-«гостей», судей, инспектора, комиссара и других официальных лиц:

3. Обеспечение безопасности участников Матча и других официальных лиц:

4. Организация порядка и обеспечение безопасности зрителей на спортооружении, в т.ч. болельщиков команды-«гостей»:

5. Обеспечение до, во время и после окончания Матча иных требований Спортивного и Технического Регламентов:

«_____» _____ 20 г. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по контрактным спорам**

Статья 1. Основные положения

1. Комиссия по контрактным спорам (далее – Комиссия) является коллегиальным органом ВХЛ.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Регламентами «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути» и Всероссийского соревнования по хоккею среди мужских команд «Первенство Всероссийской хоккейной лиги» и иными локальными нормативными актами Лиги.
3. Комиссия формируется для работы на постоянной основе в течение одного спортивного сезона.

Статья 2. Компетенция Комиссии

1. Комиссия принимает к рассмотрению споры, возникающие из ситуаций, связанных с Квалификационным предложением Хоккеисту, выплатой Хоккеисту премии за мастерство, иными вопросами, касающимися заключения Контракта с Хоккеистом в статусе «ОСА», а также в случаях:
 - а) несоответствия условий Квалификационного предложения/Контракта уровню профессионального мастерства Хоккеиста в статусе «Закрепленные права», «Конфликт» при его возвращении в Клуб для участия в Соревновании;
 - б) несоответствия условий Квалификационного предложения, сделанного хоккеисту в возрасте до 21 года включительно в размере 150% и 170% (на первый и второй сезоны соответственно) или более от суммы заработной платы Хоккеиста за последний сезон завершившегося Контракта, не позволяющего ему рассматривать и принимать контрактные предложения других клубов, уровню профессионального мастерства Хоккеиста;
 - в) возникновения спорных ситуаций, связанных с Квалификационным и/или контрактным предложениями Хоккеистам, иными вопросами, касающимися заключения Контракта с Хоккеистом в статусе «ОСА»;
 - г) несогласия Хоккеиста с решением Клуба об уменьшении или прекращении выплаты премии за мастерство.

Статья 3. Состав Комиссии

1. Комиссия формируется в следующем составе:
 - а) Управляющий директор Лиги;
 - б) Три представителя Лиги;
 - в) Представитель ФХР;
 - г) Два представителя от Клубов Лиги.
2. Председателем Комиссии является Управляющий директор Лиги. Участие в заседании Председателя Комиссии обязательно. Делегирование полномочий Председателя не допускается.
3. Для рассмотрения спора могут быть привлечены общепризнанные специалисты, эксперты в области хоккея, обладающие необходимыми знаниями для всестороннего, объективного и независимого разрешения споров, отнесенных к компетенции Комиссии.
4. Ответственным секретарем является представитель Лиги, включенный в состав Комиссии и назначаемый Управляющим директором Лиги приказом. Ответственный секретарь участвует в заседаниях Комиссии, ведет аудиозапись заседания Комиссии, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 4. Подача заявления

1. Производство в Комиссии начинается подачей письменного заявления Хоккеиста и (или) Клуба.
2. Заявление в Комиссию может быть подано любыми доступными средствами связи, обеспечивающими фиксацию заявителем подачи заявления в Комиссию (электронной почтой, почтовым отправлением и иными видами связи).
3. В заявлении должны быть указаны:
 - а) дата заявления;
 - б) наименование и место нахождения организаций, являющихся сторонами спора в Комиссии; фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места жительства и места работы граждан, являющихся сторонами разбирательства в Комиссии;
 - в) требования заявителя;
 - г) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
 - д) доказательства, подтверждающие основания заявленных требований;
 - е) перечень прилагаемых к заявлению, документов и иных материалов.
4. Заявление должно быть подписано заявителем или его представителем. В случае если заявление подписано представителем заявителя, к заявлению должны быть приложены доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.
5. При подаче заявления заявитель обязан приложить к нему все документы, имеющие отношение к возникшему спору, а именно:
 - 5.1. официальную статистику Хоккеиста, включая данные за предыдущие сезоны;
 - 5.2. информацию о травмах, болезнях, дисквалификациях, полученных ранее;
 - 5.3. информацию о возрасте Хоккеиста и количестве проведенных им Матчей в Лиге и других лигах;
 - 5.4. сведения о личном вкладе Игрока в успех и неудачи команды, качествах лидерства, публичности и узнаваемости Хоккеиста.
6. Ответственный секретарь Комиссии в день поступления заявления осуществляет проверку его соответствия требованиям настоящего Положения и по результатам такой проверки информирует Председателя Комиссии для решения вопроса о принятии или возвращении заявления.
7. После принятия заявления Комиссия может затребовать иные материалы, необходимые для рассмотрения конкретного заявления, перечень которых определяется Комиссией для каждого спора отдельно и сообщается заявителю.

Статья 5. Срок рассмотрения спора, исчисление сроков

1. Разбирательство в Комиссии должно быть завершено в течение 14 (четырнадцати) дней с момента подачи Заявления. В случае необходимости Председатель Комиссии вправе продлить срок производства по делу. Рассмотрение дела также может быть продлено по соглашению сторон.
2. Все остальные сроки, связанные с разбирательством в Комиссии, определены настоящим Положением.
3. Течение сроков начинается со дня, следующего за датой совершения юридически значимого действия.
 - 3.1. Если день, с которого начинает исчисляться срок, является праздничным либо нерабочим, срок начинает исчисляться в первый следующий рабочий день.
 - 3.2. Если последний день соответствующего срока является праздничным или нерабочим, срок истекает в конце первого следующего рабочего дня.
4. Уведомления считаются полученными стороной в день направления их на электронный почтовый адрес, указанный Хоккеистом в заявлении и (или) на официальный электронный почтовый адрес Клуба Лиги.

Статья 6. Подготовка дела к разбирательству

1. После принятия заявления Председатель Комиссии в порядке подготовки дела к рассмотрению, если посчитает необходимым, распоряжается о дополнительных мерах, истребовании у сторон письменных объяснений, доказательств и других дополнительных материалов. Он может установить сроки, в течение которых эти дополнительные меры, требования должны быть выполнены.
2. Заседание Комиссии также может быть отложено вследствие неявки одной из сторон спора, когда Комиссия сочтет невозможным рассмотрение спора в данном заседании Комиссии.
3. О дате, времени и месте заседания Комиссии участники разбирательства в Комиссии извещаются путем направления определения о принятии заявления и назначении разбирательства на электронный почтовый адрес.
4. Всем лицам, участвующим в рассмотрении дела, а также членам Комиссии должно быть обеспечено право на ознакомление с заявлением и всеми письменными материалами дела.

Статья 7. Порядок вынесения определений

1. Решения Комиссии, которыми дело не разрешается по существу, выносятся в форме определений. Определения могут быть вынесены по различным процессуальным вопросам, которые возникают в ходе разбирательства, начиная от принятия заявления, разрешения спора, после вынесения решения, так и на стадии исполнения решения Комиссии.
2. Определения выносятся единолично Председателем Комиссии.
3. Определения направляются на электронный адрес сторон и членов Комиссии.

Статья 8. Участие в заседании Комиссии

1. Сторонами при рассмотрении споров в Комиссии являются заявитель и ответчик. Стороны вправе вести свои дела в Комиссии в следующем порядке:
 - 1.1. Хоккеисты – лично и (или) через своего представителя (ей), а также посредством электронных средств связи. Личное участие в деле Хоккеиста не лишает его права иметь по этому делу представителя;
 - 1.2. Клубы – через органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им действующим законодательством РФ, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представителя (ей), а также посредством электронных средств связи.
2. Комиссия вправе по конкретному делу в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения и разрешения спора принять инициативное решение о привлечении третьего лица (третьих лиц) к участию в разбирательстве.
3. Участие представителей от Клубов осуществляется через органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных им действующим законодательством РФ, иными правовыми актами или учредительными документами, либо представителя (ей), а также посредством электронных средств связи.
4. Непредоставление стороной истребованных документов и (или) иных материалов, а также неявка сторон, их представителей, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не является препятствием для разбирательства и принятия решения Комиссией, если только неявившаяся сторона до начала разбирательства дела не просила отложить его по уважительной причине либо прекратить производство по делу.
5. Сторона может просить о рассмотрении дела в ее отсутствие.

Статья 9. Организация работы заседания Комиссии

1. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от общего состава членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов на заседании Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним

членом Комиссии другому не допускается. В случае равенства голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

2. Рассмотрение дела начинается с доклада Председателя Комиссии или одного из членов Комиссии. Докладчик излагает обстоятельства дела, выясняет, поддерживает ли Заявитель свои требования, признает ли Ответчик требования Заявителя, не желают ли стороны прекратить спор заключением мирового соглашения по существу спора. Далее рассматривается обращение Заявителя, его доводы, письменные пояснения и (или) возражения сторон на них, содержание представленных в Комиссию доказательств, а также сообщает иные данные по делу.
3. После рассмотрения обращения и содержания представленных доказательств по делу заслушиваются объяснения лиц, участвующих в деле, заинтересованных лиц, приглашенных Комиссией специалистов, экспертов, исследуются письменные и вещественные доказательства, находящиеся в материалах дела.
4. Комиссия вправе назначить экспертизу для разъяснения возникающих при решении спора вопросов, требующих специальных познаний, и потребовать от любой из сторон представления необходимых для проведения экспертизы документов, иных материалов. В случае если экспертиза назначается по ходатайству одной из сторон, расходы на проведение экспертизы несет сторона, заявившая такое ходатайство.
5. Заседание Комиссии является закрытым за исключением случаев, когда члены Комиссии, рассматривающие спор, приняли с согласия сторон решение о проведении открытого заседания.

Статья 10. Принятия решения Комиссией

1. По результатам рассмотрения заявления Хоккеиста и (или) Клуба Комиссия вправе:
 - 1.1. оставить заявление Хоккеиста и (или) Клуба без удовлетворения (полностью или в части);
 - 1.2. удовлетворить полностью или в части заявление Хоккеиста и (или) Клуба;
 - 1.3. прекратить разбирательство по делу.
2. Если предметом рассмотрения Комиссии является заявление Хоккеиста в возрасте до 21 года, которому было сделано Квалификационное предложение в размере 150% и 170% (на первый и второй сезон соответственно) или более от суммы заработной платы игрока за последний сезон завершившегося контракта, не позволяющее ему рассматривать и принимать контрактные предложения других Клубов, Комиссия принимает решение о максимально возможной сумме Контракта, которая может быть предложена Хоккеисту.

Если «свой» Клуб согласен с установленной Комиссией суммой Контракта, Хоккеист обязан подписать Контракт на указанных условиях со «своим» Клубом.

Если «свой» Клуб не согласен с суммой Контракта, определенной Комиссией, Хоккеисту предоставляется 7 (семь) дней с момента вынесения решения для поиска и принятия контрактных предложений от других Клубов. Сумма Контракта в предложении нового Клуба не может быть более суммы, которая определена Комиссией.

В случае, если Хоккеист принимает контрактное предложение другого Клуба, «свой» Клуб имеет право в течение 7 (семи) дней повторить данное предложение. Если свой Клуб не повторяет такого контрактного предложения, Хоккеист переходит в новый Клуб с обязательной выплатой компенсации новым Клубом «старому» Клубу. Компенсация должна составлять одно средневзвешенное вознаграждение по контрактному предложению.

Если Хоккеист в течение 7 (семи) дней не предоставляет контрактного предложения другого Клуба, Хоккеист обязан принять условия, предложенные «старым» Клубом в квалификационном предложении.

3. Если предметом рассмотрения Комиссии является заявление Хоккеиста в статусе «Закрепленные права», «Конфликт» при возвращении в Клуб для участия в Соревновании (в случае несоответствия условий контракта/квалификационного предложения уровню профессионального мастерства), Комиссия принимает решение о сумме Контракта Хоккеиста.
4. Если предметом рассмотрения Комиссии является заявление Хоккеиста о принятии Клубом решения о прекращении выплаты премии по результатам процедуры Списка отказов, применяемой в установленном Регламентом порядке, вследствие того, что личные показатели Хоккеиста в Матчах и тренировках признаны тренерским штабом и руководством Клуба неудовлетворительными, Комиссия по результатам изучения всех обстоятельств дела вправе оставить решение Клуба о прекращении выплаты премии без изменения, отменить или изменить решение Клуба о прекращении выплаты премии.
5. Если Клуб принимает решение о расторжении Контракта с Хоккеистом, прошедшим процедуру Списка отказов, по своей инициативе, компенсация рассчитывается с учетом решения, вынесенного Комиссией.
6. Комиссия принимает решение коллегиально, удалив из помещения всех лиц, участвующих в деле.
7. После принятия решения Председатель Комиссии объявляет резолютивную часть решения Комиссии. Мотивированное решение по требованию одной из сторон изготавливается не позднее 10-ти дней с даты вынесения решения.
8. По ходатайству сторон Комиссия принимает решение об утверждении мирового соглашения по существу спора, если соглашение не противоречит законодательству РФ и иным нормативным правовым актам и не нарушает прав и законных интересов других лиц. Содержание мирового соглашения по существу спора излагается в решении Комиссии.
9. Каждая сторона, участвующая в споре, имеет право получить копию решения. Оригинал решения хранится в Комиссии.

Статья 11. Вступление в законную силу и обязательность решений Комиссии

1. Решение Комиссии вступает в законную силу с момента его вынесения и обжалованию не подлежит.
2. Решения Комиссии являются обязательными для сторон, в отношении которых принято решение.
3. Порядок исполнения решения определяется в резолютивной части решения и разъясняется сторонам в ходе заседания Комиссии непосредственно после вынесения решения.

Статья 12. Прекращение разбирательства в Комиссии

1. Комиссия выносит определение о прекращении разбирательства в случаях, если:
 - 1.1. заявитель отказывается от своего требования;
 - 1.2. стороны достигли соглашения о прекращении разбирательства по делу;
 - 1.3. Комиссия приняла решение об утверждении мирового соглашения по существу спора.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по определению лучших Хоккеистов

Статья 1. Основные положения.

1. Комиссия по определению лучших Хоккеистов (далее – Комиссия) является структурным подразделением Лиги.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Правилами игры в хоккей, Регламентом «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути», а также иными локальными нормативными актами Лиги.

Статья 2. Цели и задачи.

1. Целью деятельности Комиссии является:
 - 1.1. Определение и утверждение еженедельно победителей в следующих номинациях:
 - «Лучший нападающий»;
 - «Лучший защитник»;
 - «Лучший вратарь»;
 - «Лучший новичок» *.
 - 1.2. Определение и утверждение ежемесячно победителей в следующих номинациях:
 - «Лучший нападающий»;
 - «Лучший защитник»;
 - «Лучший вратарь»;
 - «Лучший новичок» *.

* *В номинации «Лучший новичок» может участвовать Хоккеист в возрасте не старше 25 лет и проведший в Лиге в предыдущих сезонах не более 20 Матчей.*
2. Задачей деятельности Комиссии является определение лучших Хоккеистов на основании комплекса индивидуальных статистических показателей за прошедший период.

Статья 3. Состав Комиссии и регламент работы.

1. Членами Комиссии могут являться работники Управления проведения соревнований Лиги, Отдела регистрации и статистики Лиги, сотрудники Лиги.
2. Комиссия состоит из Председателя и шести членов Комиссии. Из состава членов Комиссии назначается ответственный секретарь, который ведет протокол заседания Комиссии и регистрирует в специальном журнале все итоговые решения.
3. Необходимый кворум состава Комиссии – три члена Комиссии, в том числе Председатель Комиссии.
4. Обсуждение и принятие окончательного решения Комиссией проводится путем открытого голосования без участия приглашенных лиц.
5. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.
6. По результатам голосования принимается решение, которое подписывается Председателем и секретарем Комиссии и публикуется на интернет-сайте Соревнования.

Организация видеотрансляций Матчей через интернет

1. Обязанности Клуба

- 1.1. Производство видеосигнала не менее чем пятью видеокамерами в FullHD формате;
- 1.2. Кодирование сигнала;
- 1.3. Доставка сигнала на сервер официального партнера Лиги;
- 1.4. Комментаторская позиция;
- 1.5. Графика, предоставленная Лигой;
- 1.6. Видеоповторы.

2. Кодирование сигнала (передача сигнала со спортивных сооружений)

- 2.1. Организация видеотрансляций с места проведения Матчей «PARI ВХЛ-Кубка Шелкового пути» включает в себя полноценное и непрерывное вещание **1 потока** с нижеперечисленными требованиями к интернет – соединению и оборудованию;
- 2.2. Требование к интернет-соединению на стадионе:
 - Наличие проводного выделенного интернет-канала со скоростью не менее 50 мбит/с, процентом потерь в канале не более 1%. Задержка от точки публикации до места съемок не должна превышать 150 мс. Данное интернет-соединение должно быть доступно исключительно для организации передачи потокового видеосигнала и не доступно для использования другими службами/посетителями Матча.
 - Наличие статического IP адреса от провайдера на месте съемок.
- 2.3. Требования к вещательному оборудованию:
 - Компьютер с оперативной системой Windows или MacOS, оперативная память минимум 4 Gb, процессор не ниже i7, загрузка ЦП во время активной трансляции не должна превышать 10%.

3. Проведение прямого эфира

- 3.1. Съемочное и вещательное оборудование должно быть развернуто и находиться в рабочем состоянии не менее чем за 1 час до начала Матча;
- 3.2. Проверка интернет-подключения путем выполнения команд ping/tracert до необходимого адреса.
- 3.3. Проверка состояния вещательного компьютера (проверка загрузки ЦП). Отключение лишних элементов (процессы на вещательном оборудовании).
- 3.4. Настройка потока.
- 3.5. Проверка размещения и работоспособности графической системы.
- 3.6. Начало эфира - вещание эфирного видео потока на сервер официального партнера Лиги в непрерывном режиме должно быть запущено минимум за 30 (тридцать) минут до начала Матча.
- 3.7. Окончание эфира – выключение/остановка трансляции строго через 10 минут после финального свистка. Обязательное полноценное отключение от потока и остановка вещательного оборудования/программы.
- 3.8. Комментатор – при проведении видеотрансляций Матчей Соревнования через интернет необходимо обеспечить работу комментатора
- 3.9. Графика - при проведении видеотрансляций Матчей Соревнования через интернет необходимо обеспечить графическое оформление трансляции, предоставляемое Лигой;
- 3.10. Видеоповторы – при проведении видеотрансляций Матчей Соревнования через интернет необходимо обеспечить видеоповторы взятия ворот и опасных моментов Матча. Количество видеоповторов каждого из забитых в Матче голов вне зависимости

от команды, забившей гол, должно быть одинаковым. Видеоповторы должны быть показаны не менее чем с 2 (двух) планов (общий, крупный).

4. Технические параметры видеосигнала трансляции

4.1. Вариант 1 (обязательное требование к сигналу):

- Video: FullHD 1080i
- Frame Size: 1920x1080
- Frame Rate: 25
- Codec: H264/ AVC/ AAC
- Video Bitrate: 2,5 Mbps
- Aspect Ratio: 16:9
- Audio Codec: AAC
- Audio Sample Rate: 44.1KHz
- Audio Bit Rate: 96 kbps
- Main profile

ПРОЕКТИРУЕМЫЕ СПОРТСООРУЖЕНИЯ

1. Проект нового Спортсооружения, планируемого для проведения Матчей PARI ВХЛ – Кубка Шелкового пути, должен предусматривать следующее:
 - 1.1. количество индивидуальных зрительских мест — не менее 6000 в городах с населением более 500 000 человек. Для городов с населением до 500 000 человек количество индивидуальных зрительских мест — не менее 2500.
 - 1.2. хоккейную площадку 60×30 м, имеющую техническую возможность для трансформирования ее размеров (60×28 м и 60×26 м);
 - 1.3. амортизирующую травмобезопасную бортовую систему;
 - 1.4. не менее четырех раздевалок минимальной площадью 90 м², каждая без учета прилегающих к раздевалкам помещений (душевые кабины в количестве не менее шести, туалетные кабины в количестве не менее трех, массажные комнаты и т.д.);
 - 1.5. помещение, оборудованное стиральными машинами, предназначенными для стирки спортивной формы;
 - 1.6. отдельные входы на Спортсооружение для команды-«хозяина» и команды-«гостя», расположенные в непосредственной близости от раздевалок и на значительном расстоянии от входа и комнаты для Главных и Линейных судей;
 - 1.7. отдельный вход на Спортсооружение для Главных и Линейных судей, расположенный в непосредственной близости от комнаты Главных и Линейных судей и на значительном расстоянии от входов и раздевалок, предназначенных для команд;
 - 1.8. отдельные зоны расположения раздевалок и прилегающих к раздевалкам помещений команды-«хозяина» и команды-«гостя»;
 - 1.9. отдельную зону расположения комнаты Главных и Линейных судей;
 - 1.10. два спортивных зала для проведения «сухой» разминки команды-«хозяина» и команды-«гостя»;
 - 1.11. отдельное помещение для проведения «сухой» разминки Главных и Линейных судей, расположенное в непосредственной близости от комнаты Главных и Линейных судей;
 - 1.12. отдельные выходы на ледовую площадку для команды-«хозяина», команды-«гостя», а также для Главных и Линейных судей;
 - 1.13. оборудованные места на трибуне для представителей СМИ, расположенные в непосредственной близости от пресс-центра, зала для пресс-конференций и служебного входа, через который представители СМИ проходят на Спортсооружение;
 - 1.14. зону в одном из центральных секторов (в пределах средней зоны хоккейной площадки) на трибунах Спортсооружения для работы не менее 10 (десяти) аккредитованных фотографов;
 - 1.15. оборудованные места на трибуне для дежурного медицинского персонала, расположенные в непосредственной близости от технологических ворот для выезда льдуборочных комбайнов;
 - 1.16. комнату для размещения бригады Судей и оформления Официального протокола Матча, расположенную в непосредственной близости от судейского стола;
 - 1.17. помещение для медицинского пункта, соответствующее требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10 и состоящее из сообщающихся между собой комнат: кабинета врача (фельдшера) 15 м², санитарной комнаты 8 м², вестибюля-гардеробной для посетителей 4 м², санузла 3 м²;
 - 1.18. помещение, предназначенное для проведения допинг-контроля, соответствующее требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10 и состоящее из трех сообщающихся между собой комнат: комнаты ожидания 18 м², процедурной 12 м², санузла 3 м² (туалет, умывальник).
Помещение должно находиться в блоке раздевалок или рядом с ним;

- 1.19. помещения для кабинета врача Клуба, соответствующие требованиям СанПиН 2.1.3.2630-10 и включающие как минимум кабинет врача 12 м², процедурную 12 м², кабинет массажа не менее 10 м², санузел 6 м² (туалет, умывальник, душ), и комната врача команды-«гостя» (не менее 8 м²), совмещенная/находящаяся в непосредственной близости с раздевалкой команды-«гостя»;
- 1.20. отдельный вход на Спортсооружение для болельщиков команды-«гостя», позволяющий им кратчайшим путем попадать на «гостевой» сектор;
- 1.21. мужской и женский санузлы, расположенные в зоне «гостевого» сектора;
- 1.22. точки общественного питания, расположенные в зоне «гостевого» сектора;
- 1.23. обозначенные места на трибунах (не менее десяти) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и не менее 10 (десяти) мест для сопровождающих данной категории лиц с обеспечением безбарьерной среды и соответствующих проходов, оснащенных специальными приспособлениями (пандусами, подъемниками) для свободного передвижения и доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями опорно-двигательных функций, передвигающихся в креслах-колясках, а также оборудованную туалетную кабину для данной категории лиц, включающую умывальник со смесителем педального типа, зеркало, расположенное на необходимой высоте, откидывающиеся поручни, расположенные в зоне унитаза, контейнер с бумажными салфетками/полотенцами, держатель/раздатчик туалетной бумаги открытого типа, контейнер с жидким мылом, корзину для мусора. Расположение должно быть обеспечено на удобной высоте для данной категории лиц. Наружные пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам. На прилегающей к Спортсооружению территории должны быть предусмотрены обозначенные машиноместа (не менее десяти) для парковки автомобилей, перевозящих лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 1.24. места для подъезда и парковки автотранспорта, используемого для доставки команд, Судей, их экипировки, находящиеся в непосредственной близости от соответствующих входов, позволяющие обеспечить их надежную охрану;
- 1.25. удобный подъезд и места для парковки машин скорой помощи, находящиеся в непосредственной близости от соответствующих входов;
- 1.26. камеры хранения, расположенные на прилегающей к Спортсооружению территории, в которых должны оставаться на хранение ручная кладь, запрещенные к проносу на Спортсооружение предметы, имеющиеся у зрителей;
- 1.27. на прилегающей к Спортсооружению территории должны быть организованы парковки для размещения автотранспорта прибывающих зрителей. Обязательна организация VIP-парковки, имеющей удобный подъезд и находящейся в непосредственной близости к VIP-входу на Спортсооружение. Расчет числа машиномест для парковки осуществляется исходя из ЕПС и вместимости спортивного сооружения в соответствии с СП 42.13330 или с региональными (или местными) нормами градостроительного проектирования.

ТРЕБОВАНИЯ К БОРТОВЫМ СИСТЕМАМ В ПРОЕКТИРУЕМЫХ СПОРТСООРУЖЕНИЯХ

1. Размеры хоккейной площадки

- 1.1. максимальный размер — 60 м в длину и 30 м в ширину;
- 1.2. минимальный размер — 60 м в длину и 26 м в ширину;
- 1.3. углы площадки должны быть закруглены дугой окружности радиусом от 7 до 8,5 м.

2. Борт

- 2.1. высота бортов должна быть 107 см над уровнем поверхности льда (от поверхности льда до верхней горизонтальной плоскости полки);
- 2.2. поверхность борта, обращенная ко льду, должна быть гладкой, без выступов и без каких-либо неровностей или препятствий, способных нанести травму игрокам и изменить естественное движение шайбы;
- 2.3. в верхней части борта по всему периметру должна быть установлена полка, обозначающая границу между бортом и защитным ограждением;
- 2.4. полная величина полки (расстояние от вертикальной плоскости защитного ограждения до края полки на игровой поверхности борта) должна составлять максимум 40 мм. Полка должна быть закруглена, радиус закругления — не менее 20 мм. Коэффициент скольжения (трения) полки должен быть единым с элементами облицовки борта и ограждения;
- 2.5. у основания бортов должна быть установлена «отбойная планка» желтого цвета высотой 15-25 см от уровня льда;
- 2.6. все двери, дающие доступ к ледовой поверхности, должны открываться во внешнюю сторону площадки;
- 2.7. зазор между дверями и бортом должен быть минимизирован до 5 мм;
- 2.8. борт должен смягчать удар при силовом контакте с игроком (быть амортизирующим);
- 2.9. зазор между панелями бортов должен быть минимизирован до 3 мм.

3. Защитное ограждение

- 3.1. на бортах по всей длине должно быть установлено прозрачное защитное ограждение из акрилового материала толщиной 15 мм, высотой 180 см, вдоль длинных сторон борта за исключением пространства перед скамейками запасных, и высотой 240 см в торцевых частях борта за хоккейными воротами с продолжением вдоль радиусов и длинных сторон борта в направлении нейтральной зоны на 4 метра от линии ворот;
- 3.2. в разрывах защитного ограждения, перед скамейками запасных, должно быть установлено амортизирующее закругление из акрила с радиусом 500 мм, необходимое для защиты игроков от травм;
- 3.3. зазоры между секциями защитных ограждений должны быть закрыты специальными профилями/вставками;
- 3.4. секции защитных ограждений устанавливаются таким образом, чтобы любая секция могла быть заменена без ущерба целостности других;
- 3.5. защитные ограждения из акрила толщиной 15 мм, установленные на борте, должны отклоняться и смягчать удар при силовом контакте с игроком (быть амортизирующими);
- 3.6. защитное ограждение предназначено для обеспечения невозможности контакта Хоккеистов, представителей команд, судейских бригад со зрителями, попадание брошенных с трибун предметов, зоны скамеек запасных и оштрафованных игроков и бригад судей;

- 3.7. не разрешается делать какие-либо отверстия в защитном ограждении, способные причинить травму игроку или изменить естественное движение шайбы, за исключением отверстия (диаметром 10 см) перед Секретарем Матча, через которое обеспечивается коммуникация с Главным судьей Матча;
- 3.8. металлические опорные стойки допускаются в системе ограждения зрителей только на технологических воротах и калитках (скамейки оштрафованных игроков, калитки доступа).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИЯХ ВХЛ

Удостоверения ВХЛ (Удостоверение) выдаются сотрудникам Лиги, представителям Клубов Лиги, Судьям и Судьям видеоповторов для выполнения ими своих служебных обязанностей в дни проведения Соревнований и тренировочных занятий в Спортсооружениях, на которых проводятся Матчи Лиги.

Удостоверение не дает права занятия мест на трибунах, на которые реализуются билеты/абонементы. Исключение могут составлять случаи, когда по причине неполного заполнения трибун Клуб-«хозяин» принимает решение о допуске владельцев Удостоверений на зрительские места.

Удостоверение, выданное представителям Лиги, дает право доступа в Спортсооружение и его зоны в соответствии с выполняемыми функциональными обязанностями.

Удостоверение, выданное представителям Клубов:

- дает право доступа в Спортсооружение, в том числе в зоны раздевалок команд, раздевалку команды своего Клуба, за исключением комнат для Судей, Судьи видеоповторов на ледовой арене, раздевалок команды Клуба-соперника, пункта допинг-контроля и VIP-лож;

- дает право доступа в Спортсооружение только **во время проведения Матча, в котором не участвует команда данного Клуба.**

Примечание: Удостоверение, выданное Комиссарам, Инспекторам, Главным и Линейным судьям, Судьям видеоповторов на ледовой арене, дает право доступа в Спортсооружение, а в случае работы на Матчах — в комнаты Судей и к Судьям видеоповторов на ледовой арене.

Лига имеет право вносить уточнения и дополнения по допуску в отдельные зоны и помещения в Спортсооружении отдельными распоряжениями.

Все Удостоверения выдаются после регистрации в Лиге и сдаются в Лигу при увольнении. Срок действия удостоверения указывается в удостоверении.

Требования к пункту Допинг-контроля

Требования к пункту Допинг-контроля определены международной и российской законодательной и нормативно-правовой базой в сфере противодействия распространению допинга.

1. Пункт допинг-контроля должен состоять из комнаты ожидания (не менее 18 м²) с возможностью выделения рабочей зоны (разделение перегородкой/ширмой) и туалета. Помещение должно быть чистым, хорошо освещенным и вентилируемым.
2. В помещении для ожидания должны быть:
 - минимум 6 (шесть) кресел в комнате ожидания;
 - вешалка для одежды;
 - минимум 20 (двадцать) поллитровых индивидуально запечатанных бутылок с безалкогольными напитками на игру;
 - один запираемый холодильник объемом не менее 250 литров, поддерживающий температуру не менее 0°C;
 - по крайней мере, две электрические розетки с соответствующим напряжением;
 - минимум один офисный стол и два офисных стула (рекомендуется один стол для каждого ИДК, заполняющего документы);
 - кушетка или удобное кресло для предоставления проб крови;
 - шкаф для хранения, который может быть заперт на замок;
 - стационарный телефон с внешней линией;
 - информационная доска, настенная агитация (плакаты с инструкцией для спортсменов по правилам прохождения тестирования на допинг);
 - журнальный столик, журналы, брошюры, газеты;
 - корзины для мусора не менее 3 (трёх) штук;
 - мыло, одноразовые полотенца, салфетки из микрофибры и чистящая жидкость в бутылке со спрей-насадкой.
3. Туалетное помещение:
 - унитаз;
 - раковина;
 - минимум 3 вертикальных зеркала (1200×60 см).Зеркала должны обеспечивать трехстороннее отражение туалетной и умывальной зон;
 - корзина для мусора.

СОСТАВ МЕДИЦИНСКОЙ БРИГАДЫ НА СПОРТСООРУЖЕНИИ

«_____» _____
(адрес)

**НА ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ
«PARI ВСЕРОССИЙСКОЙ ХОККЕЙНОЙ ЛИГИ – КУБКА ШЕЛКОВОГО ПУТИ»
(ВСЕРОССИЙСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПО ХОККЕЮ
СРЕДИ МУЖСКИХ КОМАНД)
СЕЗОНА 20__/20__ гг.**

Медицинская бригада создана на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144ни утверждена приказом Руководителя спортсооружения / Клуба № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Контакты*
Главный врач соревнований		Конт. тел: e-mail: Подпись:
Врач Клуба		Конт. тел: e-mail: Подпись:
Врач Медицинского пункта спортсооружения		Конт. тел: e-mail: Подпись:
Выездные бригады скорой медицинской помощи	Привлекаются в состав Медицинской бригады на основании Договора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.**	

* Обязательно к заполнению

** Копия договора прилагается

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель Клуба / спортсооружения _____ / _____ /
подпись расшифровка

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ КОМПЛЕКТАЦИЯ УКЛАДКИ ВРАЧА
ПО СПОРТИВНОЙ МЕДИЦИНЕ**

Должна соответствовать Приложению № 6 приказа Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144н и обязательно содержать кроме лекарственных препаратов следующее медицинское изделия:

1. Автоматический наружный дефибриллятор;
2. Жёсткий шейный воротник;
3. Комбитьюб;
4. Шовный набор (иглодержатель, пинцет, зажим, стерильная нить с иглой, салфетки, ножницы);
5. Средство перевязочное гемостатическое стерильное;
6. Коникотомический набор;
7. Ларингеальная маска;
8. Ларингеальная трубка;
9. Скальпель стерильный одноразовый;
10. Набор медицинских перчаток смотровых нестерильных и хирургических стерильных;
11. Маска медицинская нестерильная трехслойная;
12. Аппарат дыхательный ручной (мешок Амбу) с набором масок;
13. Термометр медицинский в футляре;
14. Транспортные вакуумные шины;
15. Фонарик диагностический с элементом питания;
16. Мешки для медицинских отходов класса А и класса Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВНОГО ВРАЧА СОРЕВНОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАТЧЕЙ**

Соответствует приложению № 5 приказа Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144н и дополнено следующими положениями:

1. Условия работы Главного врача соревнований определяются трудовым законодательством Российской Федерации или с учетом особенностей национального законодательства, действующего в месте нахождения Клуба, расположенного за пределами Российской Федерации.
2. Главный врач соревнований осуществляет функции, перечисленные в пункте 5 приложения № 5 Приказа Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144н, которые рекомендуется дополнить следующими:
 - 2.1. Осуществляет инструктаж медицинской бригады за 1 час до начала Матча и передает информацию о готовности медицинской службы к проведению Матча в электронный журнал Главного врача соревнований;
 - 2.2. Организует и проводит учения с медицинской бригадой по оказанию медицинской помощи и эвакуации участников соревнований с ледовой площадки;
 - 2.3. Ведет учетную и отчетную документацию по рекомендуемой Медицинским отделом Лиги форме, своевременно заполняет электронный журнал Главного врача соревнований;
 - 2.4. Направляет отчет об оказании медицинской помощи во время Матча, эвакуации и госпитализации, проведении Допинг-контроля в Медицинский отдел Лиги через электронный журнал Главного врача соревнований незамедлительно после окончания Матча;
 - 2.5. Несет персональную ответственность за несоблюдение медицинской бригадой норм, правил и требований по медицинскому обеспечению Матчей Всероссийских соревнований по хоккею.

ПРОТОКОЛ
ознакомления с Общероссийскими антидопинговыми правилами
в сезоне 20__/20__ гг.

ХК « _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество Хоккеиста/ сотрудника хоккейного Клуба	О прохождении ознакомления с Общероссийскими антидопинговыми правилами		
		личная подпись	расшифровка	дата ознакомления

« ____ » _____ 201__ г.

наименование должности Руководителя

М.П.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ)*

Ф.И.О. Хоккеиста _____ г.р.

Название Клуба _____

Название медицинской организации (имеющего лицензию на право ведения медицинской деятельности) _____

штамп
медицинской
организации

Диагноз _____

(кодировка по текущей МКБ) _____

Освобожден от участия в
соревнованиях
и в тренировочных мероприятиях

с
до

Допущен к участию в соревнованиях
и тренировочных мероприятиях

с
до

М.П. Главный врач

(подпись)

(расшифровка подписи)

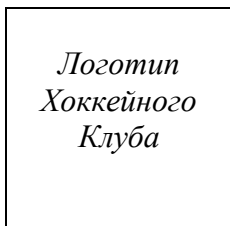
Мне предоставлена информация о состоянии моего здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, о рекомендованных методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и связанных с этим рисках. Я проинформирован об изменении моего статуса присвоение/снятие «Травмированный Игрок»

« _____ » 20__ г.

дата

подпись Хоккеиста

* Данная форма содержит минимально необходимую информацию и может быть расширена за счет дополнительных данных из истории болезни Хоккеиста. Данная форма не является жестко регламентированной и может меняться в зависимости от конкретной медицинской организации.



Хоккейный Клуб « _____ » город _____
Адрес: _____
телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____
Лицензия на осуществление медицинской деятельности
№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____

Дана Игроку Хоккейного Клуба « _____ »
(Ф.И.О. и год рождения) _____

в том, что он (указать обстоятельство получения травмы) _____

Дата получения травмы: « ____ » _____ 20__ г.

Предварительный диагноз: _____

кодировка по текущей МКБ: _____

Предположительный период лечения и восстановления (указать срок) _____

Прошу Отдел регистрации и статистики ВХЛ присвоить Игроку статус «Травмированный Игрок».

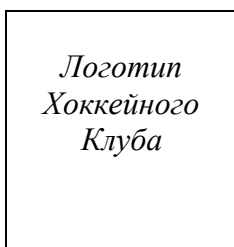
« ____ » _____ 20__ г.

Врач Хоккейного Клуба _____ / _____ /
подпись и печать врача / Ф.И.О./

место для
печати Клуба

Мне предоставлена информация о состоянии моего здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, о рекомендованных методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и связанных с этим рисках. Я проинформирован Клубом о присвоении мне статуса «Травмированный Игрок».

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись Хоккеиста



Хоккейный Клуб « _____ » город _____
 Адрес: _____
 телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____
 Лицензия на осуществление медицинской деятельности
 № _____ от « ____ » _____ 20____ года

МЕДИЦИНСКАЯ ВЫПИСКА № _____

Игрок Хоккейного Клуба « _____ »

(Ф.И.О. и год рождения) _____

Получил травму (указать дату и обстоятельство получения травмы) _____
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Окончательный диагноз: _____

кодировка по текущей МКБ: _____

проведенное лечение (указать медицинскую организацию, где и в каком объеме проводилось лечение, в том числе дату и название операции, если таковая производилась): _____

На текущий момент подтверждаю, что Хоккеист завершил лечение и допущен к тренировкам и соревнованиям.

Прошу Отдел регистрации и статистики ВХЛ снять у Игрока статус «Травмированный Игрок».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Врач Хоккейного Клуба _____ / _____ /
 подпись и печать врача / Ф.И.О./

место для
печати Клуба

Мне предоставлена информация о состоянии моего здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, о рекомендованных методах лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и связанных с этим, рисках. Я проинформирован Клубом о снятии моего статуса «Травмированный Игрок».

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____ /
подпись Хоккеиста

Логотип
Хоккейного
Клуба

Хоккейный Клуб « _____ » город _____
Адрес: _____
телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____
Лицензия на осуществление медицинской деятельности
№ _____ от « ____ » _____ 20____ года

МЕДИЦИНСКАЯ ВЫПИСКА № _____

Игрок Хоккейного Клуба « _____ »

(Ф.И.О. и год рождения) _____

Получил травму (указать дату и обстоятельство получения травмы) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Окончательный диагноз: _____

кодировка по текущей МКБ: _____

проведенное лечение (указать медицинскую организацию, где и в каком объеме проводилось лечение, в том числе дату и название операции, если таковая производилась): _____

На текущий момент подтверждаю, что Хоккеист продолжает лечение до « ____ »
_____ 20 ____ г.

Прошу Отдел регистрации и статистики ВХЛ продлить Игроку статус «Травмированный Игрок».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Врач Хоккейного Клуба _____ / _____ /
подпись и печать врача / Ф.И.О./

место для
печати Клуба

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном медицинском портале

Статья 1. Общие положения

1. Электронный медицинский портал (ЭМП) – информационный ресурс, содержащий информацию о состоянии здоровья Хоккеистов и медицинских службах Клубов.
2. Функционирование ЭМП основано на принципах врачебной этики, соблюдения врачебной тайны и конфиденциальности.
3. Правовая легитимность ЭМП основывается на законодательстве Российской Федерации.

Статья 2. Цели, задачи и функции Медицинского портала

1. ЭМП создан с целью автоматизированного статистического анализа структуры заболеваемости и травматизма в Клубах (в частности) и в Лиге (в целом) для непрерывного повышения качества медицинского обеспечения в Лиге, сохранения здоровья и увеличения продолжительности спортивного «долголетия» Хоккеистов.
2. Задачи электронного медицинского портала:
 - Сбор, хранение и статистический анализ данных о состоянии здоровья Хоккеистов, перенесенных травмах, острых и хронических заболеваниях;
 - Оперативное предоставление руководству Лиги объективной информации о структуре заболеваемости и травматизма в Лиге;
 - Формирование, ведение, актуализация, хранение медицинских карт для упрощения передачи медицинской статической информации о Хоккеисте в Клубы по решению руководства Лиги;
 - Сбор, хранение и статистический анализ данных о медицинских службах Клубов, их готовности к медицинскому обеспечению тренировочных мероприятий и Матчей Соревнования.

Статья 3. Персональная медицинская информация о состоянии здоровья Хоккеистов и формы статистической медицинской отчетности, содержащиеся в ЭМП

1. Персональная медицинская информация заносится в ЭМП врачом Клуба и представляет собой сведения о состоянии здоровья Хоккеиста в медицинской карте в виде клинического диагноза, полученного после каждого углубленного медицинского обследования Хоккеиста (плановое получение допуска, заключение контракта, перенесённое заболевание или травма) и составленного по правилам Международной классификации болезней.
2. Статистический анализ персональной медицинской информации о состоянии здоровья Хоккеистов Лиги, заболеваемости и травматизма (в том числе, и в интересах Главных тренеров спортивных сборных команд РФ по хоккею) осуществляется по Формам медицинской отчетности и в сроки, утверждённые руководством Лиги.
3. Медицинская информация о состоянии здоровья российских Хоккеистов ВХЛ может быть предоставлена Медицинским отделом Лиги Главному тренеру национальной спортивной сборной команды РФ в интересах комплектования команды при необходимости.

Статья 4. Принципы обеспечения безопасности хранения медицинской информации в медицинском портале

1. Персональная медицинская информация о Хоккеисте, размещенная в ЭМП, является строго конфиденциальной и не может быть передана огласке.
2. Врачи Клубов, получившие доступ в ЭМП к персональной медицинской информации о Хоккеистах, обязаны соблюдать нормы этики и правила конфиденциальности, основанные на клятве Врача, при её использовании, и нести ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
3. Вход в ЭМП осуществляется посредством логина и пароля, которые находятся только у врача Клуба и не могут быть переданы третьим лицам.
4. Персональная медицинская информация о Хоккеистах хранится на выделенном сервере с периодическим резервным копированием всего банка медицинских данных.

Статья 5. Доступ на Медицинский портал

1. Неограниченный доступ к Клубам ВХЛ в ЭМП предоставляется:
 - начальнику Медицинского отдела Лиги;
 - уполномоченным сотрудникам Медицинского отдела Лиги.
2. Доступ с ограничениями в ЭМП имеют:
 - врачи Клубов (доступ только к медицинским картам Хоккеистов своего Клуба);
 - врачи национальных сборных команд РФ по хоккею (доступ к медицинским картам Хоккеистов расширенного списка национальных сборных команд РФ по хоккею).
3. Для получения доступа на ЭМП с целью получения персональной медицинской информации о неограниченно свободном агенте Врачу Клуба необходимо представить начальнику Медицинского отдела Лиги ходатайство от руководства Клуба в письменной форме.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПРОГРАММА УГЛУБЛЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ ХОККЕИСТОВ ВХЛ**

1. Осмотр врачей-специалистов:
 - 1.1. врача по спортивной медицине;
 - 1.2. дерматовенеролога;
 - 1.3. кардиолога;
 - 1.4. невролога;
 - 1.5. оториноларинголога;
 - 1.6. офтальмолога;
 - 1.7. медицинского психолога/психотерапевта;
 - 1.8. стоматолога;
 - 1.9. травматолога-ортопеда;
 - 1.10. хирурга;
 - 1.11. уролога.
2. Лабораторные методы исследования:
 - 2.1. клинический анализ крови*;
 - 2.2. биохимические анализы крови (включая общий белок, кортизол, тестостерон общий, пролактин, трийодтиронин Т₃ свободный, тироксин Т₄ свободный, тиреотропный гормон (ТТГ), аланинаминотрансферазу (АЛТ), аспартатаминотрансферазу (АСТ), щелочную фосфатазу, креатинфосфокиназу (КФК), глюкозу, холестерин, триглицериды, фосфор, натрий, кальций, калий, железо, ГГПТ, общий билирубин, билирубин прямой, креатинин, мочевины, мочевую кислоту);
 - 2.3. анализ крови на ВИЧ, вирусные гепатиты, сифилис;
 - 2.4. клинический анализ мочи.
3. Инструментальные методы исследования:
 - 3.1. антропометрия (рост, вес)*;
 - 3.2. электрокардиография в покое (ЭКГ)*;
 - 3.3. эхокардиография (ЭХО-КГ)*;
 - 3.4. спирография;
 - 3.5. велоэргометрия или тредмил-тест до отказа с определением физической работоспособности*;
 - 3.6. флюорография или рентгенография легких (не чаще 1 раза в год)*;
 - 3.7. УЗИ органов брюшной полости, малого таза, щитовидной железы;
 - 3.8. КТ/МРТ (по показаниям).
4. Исследование психоэмоционального статуса:
 - 4.1. нейropsychологическое тестирование.
По медицинским показаниям проводятся дополнительные консультации врачей специалистов, диагностические и лабораторные исследования.
5. Скрининг на наличие сердечно-сосудистых заболеваний (опросники и протоколы).

* - Результаты обследований подлежат занесению в электронный медицинский портал (ЭМП). При выявлении патологических изменений в состоянии здоровья прочими методами исследования подтверждающие медицинские документы в виде сканированных копий вносятся в ЭМП

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ ОСНАЩЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО
КАБИНЕТА КЛУБА**

Рекомендуется иметь в наличии оснащение для медицинского кабинета Клуба в соответствии с приложением № 12 приказа Минздрава России от 23 октября 2020 года № 1144нп. I с обязательным наличием следующих позиций:

1. Ноутбук с доступом в Интернет, принтер/сканер/ксерокс;
2. Дефибрилятор внешний автоматический;
3. Электрокардиограф многоканальный интерпретирующий;
4. Ковшовые носилки;
5. Тележка-каталка внутрибольничная, ручная;
6. Щит транспортный с системой фиксации головы;
7. Набор шин иммобилизационных для конечностей;
8. Воротник шейный;
9. Лед в целлофановых пакетах;
10. Пузырь резиновый для льда;
11. Набор перчаток медицинских стерильных и нестерильных;
12. Аппарат дыхательный ручной;
13. Воздуховод, трубка дыхательная;
14. Ларингеальная маска (3 размера);
15. Ларингеальная трубка;
16. Набор для коникотомии;
17. Роторасширитель;
18. Языкодержатель;
19. Зажим кровоостанавливающий;
20. Корцанг;
21. Шовный набор (иглодержатель, пинцет, зажим, стерильная нить с иглой, салфетки, ножницы);
22. Столик инструментальный;
23. Бикс для хранения стерильных инструментов и материала;
24. Стерилизатор;
25. Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый;
26. Емкость для сбора отходов А;
27. Емкость для сбора отходов В;
28. Контейнер дезинфекционный;
29. Холодильник медицинский;
30. Укладка врача по спортивной медицине.

 (название медицинской организации)
 Штамп медицинской организации
 Телефон медицинской организации _____, электронная почта
 (email)_____

Медицинское заключение

о допуске команды к участию в Соревновании

Реестровый номер заключения _____
 Название спортивной команды/**Хоккейного клуба**_____

Спортивная организация _____

Вид спорта/спортивная дисциплина хоккей

Количество спортсменов _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества)	Дата рождения	Реестровый номер спортсмена	Реестровый номер индивидуального медицинского заключения	допущен/не допущен

Дата выдачи медицинского заключения _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /

Подпись / Фамилия, инициалы

Печать организации

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ
ГЛАВНОГО ВРАЧА СОРЕВНОВАНИЙ**

Статья 1. Общие положения

1. Электронный журнал Главного врача соревнований – информационный ресурс, содержащий информацию о медицинском обеспечении Матчей Всероссийских соревнований по хоккею.
2. Функционирование информационного ресурса основано на принципах врачебной этики, соблюдения врачебной тайны и конфиденциальности.
3. Правовая легитимность его работы основывается на законодательстве Российской Федерации.
4. Копии страниц электронного журнала Главного врача соревнований с оригиналами подписей членов медицинской бригады должны быть сохранены и предоставлены в Медицинский отдел Лиги при необходимости по запросу Лиги.

Статья 2. Цели, задачи и функции электронного журнала Главного врача соревнований

1. Информационный ресурс Электронный журнал Главного врача соревнований служит для повышения качества оперативного управления информацией готовности медицинских бригад к проведению Матчей в режиме реального времени.
2. Цель Электронного журнала Главного врача соревнований - автоматизация статистического учета травматизма и проведения допинг-контроля на Матчах для непрерывного повышения качества медицинского обеспечения Всероссийских соревнований по хоккею.
3. Задачи Электронного журнала Главного врача:
 - Организация и контроль работы главных врачей соревнований;
 - Сбор, хранение и статистической учет данных о травмах и проведении допинг-контроля на Матчах;
 - Оперативное предоставление руководству Лиги и Дисциплинарному комитету ФХР объективной информации о травматизме на Матчах.

Статья 3. Информация, содержащаяся в Электронном журнале Главного врача соревнований

1. Дата и время проведения, номер Матча (заполняется автоматически);
2. Список Хоккеистов команд участников Матча (заполняется автоматически);
3. Список медицинской бригады;
4. Отметки о проведении инструктажа медицинской бригады и готовности к проведению Матча;
5. Медицинская информация о предварительном диагнозе Хоккеиста в случае получения травмы;
6. Данные о травмах зрителей и других участников соревнований;
7. Список Хоккеистов, прошедших процедуру допинг-контроля по окончании Матча;
8. Отметка об отсутствии либо краткое содержание жалобы на оказание медицинской помощи на Матче.

Статья 4. Принципы обеспечения безопасности хранения медицинской информации в медицинском портале

1. Информация о травмах Хоккеистов, размещенная в Электронном журнале Главного врача соревнований, является строго конфиденциальной и не может быть передана огласке.
2. Главные врачи соревнований, получившие доступ в Электронный журнал Главного врача, обязаны соблюдать нормы этики и правила конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
3. Вход в Электронный журнал Главного врача соревнований осуществляется посредством логина и пароля, которые находятся только у главного врача соревнований и не могут быть переданы третьим лицам.

Статья 5. Доступ в Электронный журнал Главного врача соревнований

1. Неограниченный доступ к статистическим данным о травмах и проведении допинг-контроля в Электронном журнале Главного врача соревнований предоставляется:
 - начальнику Медицинского отдела Лиги;
 - уполномоченным сотрудникам Медицинского отдела Лиги.
2. Доступ с ограничениями в Электронный журнал Главного врача соревнований имеют:
 - главные врачи соревнований (только к домашним Матчам Клуба).

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ (ТРАВМИРОВАННОМУ) ИГРОКУ (ХОККЕИСТУ) НА ЛЬДУ

Выдвижение медицинской бригады на каток (лёд) в составе 3 (трех) человек (в том числе врача реанимационной бригады скорой помощи) с медицинской тележкой-каталкой, вакуумным иммобилизующим матрацем (при наличии такого оборудования), спинальной доской с фиксатором для головы, ковшовыми носилками, жёстким шейным иммобилизатором (типа Филадельфия), мешком ручным для ИВЛ (типа Амбу), перевязочным материалом, кровоостанавливающим жгутом и транспортными шинами (на ногу и на руку) осуществляется немедленно после подачи Врачом по спортивной медицине Хоккейного Клуба (команды) заранее определённого условного знака (например, поднятый вверх кулак или перекрещенные над головой руки).

1. Опустить тележку-каталку на лёд в непосредственной близости от пострадавшего игрока (Хоккеиста).
2. Перевернуть спортсмена на спину, если он лежит лицом вниз, жёстко фиксируя руками голову, шею и плечи во избежание нарушения целостности спинного мозга повреждёнными шейными позвонками.
3. Расстегнуть защитную маску (при её наличии) и надеть на спортсмена жёсткий шейный иммобилизатор (для Хоккеистов это чаще размер XL).
4. Если у спортсмена отсутствует собственное дыхание, то необходимо вставить ему в рот S-образный воздуховод и начать искусственное дыхание с помощью ручного мешка для ИВЛ.
5. В случае кровотечения наложить кровоостанавливающий жгут на повреждённую конечность и/или затампонировать рану.
6. В случае перелома костей верхних или нижних конечностей, а также видимого повреждения локтевого или коленного суставов, иммобилизовать повреждённую конечность транспортной шиной.
7. Разомкнуть ковшовые носилки и подвести их под игрока (Хоккеиста).
8. Застегнуть ковшовые носилки и затянуть ремни на них.
9. Поднять и переложить игрока (Хоккеиста) на ковшовых носилках на спинальную доску, расположенную поверх иммобилизующего вакуумного матраца (при наличии такого оборудования) на тележке-каталке.
10. Расстегнуть ремни на ковшовых носилках, разъединить «ковши» и извлечь их из-под игрока (Хоккеиста).
11. Закрепить голову игрока (Хоккеиста) на спинальной доске фиксатором, а тело – ремнями.
12. Поднять тележку-каталку и выкатить её с ледовой арены непосредственно к машине скорой медицинской помощи (реанимобилю), либо к месту его стоянки.
13. В случае наступления клинической смерти, остановки или фибрилляции сердца провести сердечно-лёгочную реанимацию по алгоритму АВС непосредственно сразу после эвакуации пострадавшего игрока (Хоккеиста) в подтрибунные помещения.
14. При наличии вакуумного матраца (по показаниям) осуществить дополнительную иммобилизацию игрока (Хоккеиста) на опущенной тележке-каталке.
15. Закатить тележку-каталку со спортсменом в машину скорой помощи и начать эвакуацию игрока (Хоккеиста) в профильную медицинскую организацию.
16. Если использовалась тележка-каталка Спортивной ледовой арены и/или Хоккейного Клуба (команды), то следует сначала переложить иммобилизованного на спинальной доске (в вакуумном матраце) игрока (Хоккеиста) на тележку-каталку машины скорой помощи; далее по п. 15.

Примечание: все манипуляции осуществляются в медицинских перчатках и обязательно (!) согласуются (если требуется, то через переводчика) с представителем Хоккейного Клуба (команды), сопровождающим пострадавшего игрока. Реанимационные мероприятия на льду в присутствии зрителей, журналистов и фотографов желательно не осуществлять.

**Порядок
профилактических и противоэпидемических мероприятий
в случаях выявления среди хоккеистов и сотрудников клуба
больного с подозрением на инфекционное заболевание**

При выявлении, находящихся на учебно-тренировочных сборах или соревнованиях на территории Российской Федерации, больного с подозрением на инфекционное заболевание – организация и проведение первичных профилактических и противоэпидемических мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями:

- санитарных правил и норм САНПИН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- методических указаний МУ 3.1.3114/1-13. 3.1. «Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Организация работы в очагах инфекционных и паразитарных болезней»;
- методических указаний МУ 3.4.2552-09 «Санитарная охрана территории. Организация и проведение первичных противоэпидемических мероприятий в случаях выявления больного (трупа), подозрительного на заболевания инфекционными болезнями, вызывающими чрезвычайные ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.02.2016 г. № 11 (ред. от 20.04.2016) «О представлении внеочередных донесений о чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера» (вместе с «Порядком представления внеочередных донесений о возникновении чрезвычайных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера»).

1. Врач клуба, выявивший больного с подозрением на инфекционное заболевание, совместно с медицинскими работниками клуба:
 - 1.1. осматривает больного и, при возможности, ставит предварительный диагноз инфекционного заболевания;
 - 1.2. вызывает и встречает бригаду скорой медицинской помощи (далее - БСМП);
 - 1.3. информирует администрацию Клуба о случае заболевания, предварительном диагнозе и необходимости изоляции больного (больных) до прибытия БСМП;
 - 1.4. собирает эпидемиологический анамнез: устанавливает (с указанием места и времени) наличие контакта с больным инфекционным заболеванием или носителем, с больным животным или сырьем животного происхождения; устанавливает факт употребления сырой воды, подозрительных продуктов питания; укусов насекомых, членистоногих, нахождения в природных условиях, оцарапывания, ослюбления домашними или дикими животными, получения травм, ожогов, ран, проведения медицинских манипуляций (инъекций, стоматологических, хирургических вмешательств и др.); других условий, при которых могло произойти заражение; сведения об иммунизации;
 - 1.5. определяет круг контактных лиц, с составлением списков, по номеру в гостинице, по тренировкам, столовой, комнатам отдыха или реабилитации, медицинскому пункту, при применении кулера – по кулеру.
 - 1.6. при наличии у больного рвоты и/или диареи отбирает биологический материал (кал и рвотные массы) в специальные стерильные пластиковые емкости с крышками, которые маркируются.
 - 1.7. сообщает/ извещает в течение 2 часов по телефону, а затем в течение 12 часов, после уточнения диагноза БСМП, в письменной форме (или по каналам электронной связи) представляют экстренное извещение в территориальный орган Роспотребнадзора (контакты следует уточнить в интернете на официальном сайте <http://www.rosпотребнадзор.ru/>);
 - 1.8. готовит медицинские документы для присвоения хоккеисту статуса «травмированный игрок» через базу ЦИБ в соответствии с Регламентом проведения соревнований;

- 1.9. сообщает в Медицинский отдел Лиги об инфекционном заболевании хоккеистов по телефону и электронной почте. Медицинский отдел Лиги информирует руководство о «вспышке» инфекционного заболевания.
2. Больной (больные), с подозрением на инфекционное заболевание, до прибытия БСМП, подлежат немедленной изоляции по месту выявления.
3. Контактные лица подлежат изоляции и ежедневному медицинскому наблюдению. Срок наблюдения зависит от диагноза инфекционного заболевания. Местом изоляции могут служить номера в гостинице, размещенные в отдельном отсеке коридора, на отдельном этаже. Следует максимально ограничить общение изолируемых с другими лицами. Питание организуется непосредственно в номерах. Выделение гостиничных номеров (на отдельном этаже или в отдельном отсеке коридора) для изолируемых хоккеистов, их питание и организация питьевого режима обеспечивается администрацией Клуба.
4. Дальнейшие профилактические и противоэпидемические мероприятия в отношении больного (больных), с подозрением на инфекционное заболевание, и контактных лиц должны проводиться по указаниям и рекомендациям специалистов Управления Роспотребнадзора, которые будут проводить эпидемиологическое расследование случая инфекционного заболевания.

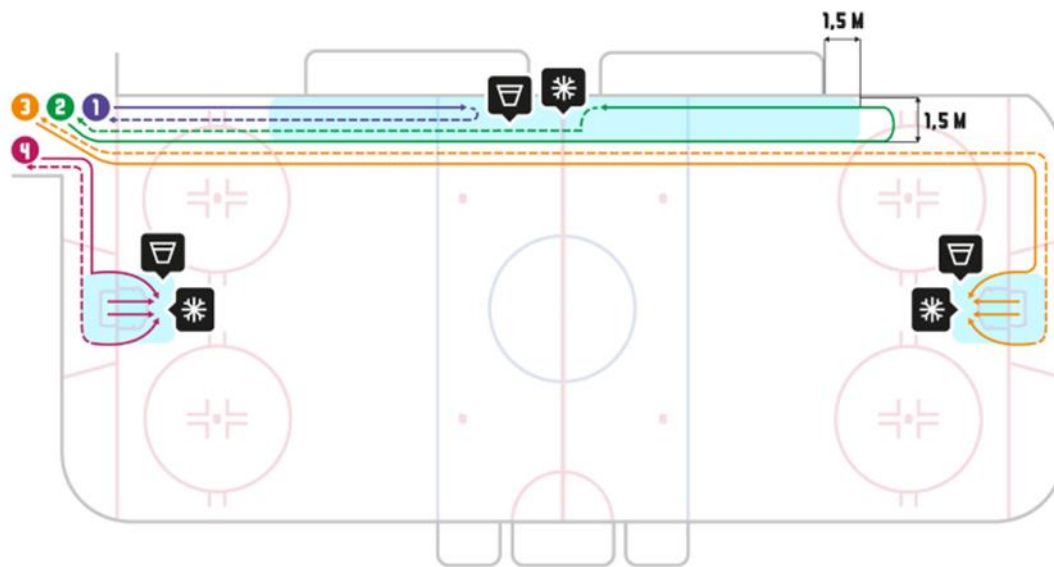
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ ГРУППЫ
ПО УБОРКЕ ЛЕДОВОЙ ПОВЕРХНОСТИ ХОККЕЙНОЙ ПЛОЩАДКИ
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ ПАУЗ**

Статья 1. Общие положения








- 1.1. Группа технических работников на коньках для очистки льда и сбора шайб после проведения командами предыгровой разминки должна состоять как минимум из четырех человек и быть сформирована из числа учащихся СДЮШОР Клуба-«хозяина поля» в возрасте не моложе 14 лет;
- 1.2. Все участники данной группы должны иметь опрятный внешний вид и быть одеты в одежду единого образца, удобную для выполнения данного вида работ (спортивные или иные костюмы). В случае предоставления формы Лигой Клуб обязан экипировать ею участников группы, а также осуществлять контроль сохранности предоставленной формы и надлежащего размещения рекламы. В целях обеспечения необходимой безопасности при нахождении на льду, все участники группы в обязательном порядке должны носить защитные шлемы, налокотники и наколенники; В случае нарушения к Хоккейному Клубу-«хозяину поля» будут применены штрафные санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР;
- 1.3. Форма одежды и экипировка участников данной группы, а также размещение на ней логотипов спонсоров Клуба и Лиги и иных материалов должны быть заранее согласованы с Управлением проведения соревнований Лиги.

Статья 2. Методические рекомендации

- 1.1. Уборка ледовой поверхности должна осуществляться в следующих местах хоккейной площадки:
 - а) пространство у ворот каждой из команд (в радиусе трех метров), включающее площадь ворот, линию ворот, места в непосредственной близости от стоек ворот и за воротами, а также пространство внутри ворот;
 - б) пространство вдоль борта у отбойной планки, расположенной вдоль скамеек для запасных Хоккеистов обеих команд.
- 1.2. Уборку ледовой поверхности рекомендуется производить по следующей схеме:



Условные обозначения:

- | | | | | |
|---|---|---|---|--|
|  | Места хоккейной площадки, где должна производиться уборка |  |  | Производят уборку вдоль борта у скамеек для запасных |
|  | Контейнеры для снега |  | | Производят уборку у «дальних» ворот |
|  | Места сброса снега |  | | Производят уборку у «ближних» ворот |

- 1.3. Движение участников группы должно осуществляться в направлении от технических ворот или дверей (калитки) хоккейной площадки к местам уборки ледовой площадки и обратно;
- 1.4. Во время Матча технические работники sportсооружения, отвечающие за обслуживание хоккейной площадки, должны располагаться в непосредственной близости от технических ворот или дверей (калитки) хоккейной площадки для выхода участников группы на лед в целях обеспечения необходимых действий по открытию (закрытию) технических ворот или дверей (калитки), а также для оказания иной необходимой помощи;
- 1.5. На проведение всех работ по уборке ледовой поверхности во время рекламных пауз отводится 60 секунд. В указанное время должны быть выполнены следующие работы:
 - а) открытие технических ворот или дверей (калитки) для выхода участников группы на ледовую площадку,
 - б) прибытие участников группы к «своим» местам уборки ледовой поверхности,
 - в) необходимая уборка ледовой поверхности,
 - г) выход участников группы с хоккейной площадки,
 - д) закрытие технических ворот или дверей (калитки),
 - е) иные действия и работы для дальнейшего продолжения Матча.
- 1.6. После проведения командами предыгровой разминки по сигналу сирены участники группы должны собрать шайбы, задействованные в разминке, в специальные контейнеры и покинуть ледовую площадку.

Статья 3. Обязанности и ответственность

- 1.1. Участники группы должны быть обеспечены необходимым количеством пластиковых лопат и пластиковых контейнеров для надлежащей уборки ледовой поверхности. Минимальный набор оборудования – четыре лопаты и три контейнера для снега. Используемый инвентарь и оборудование должны быть в исправном состоянии и безопасными в процессе эксплуатации. Запрещается использование аварийного, неисправного и иного опасного инвентаря, и оборудования, которое может привести к травмам;
- 1.2. Хоккеисты, находящиеся во время рекламных пауз на площадке и на скамейках для запасных и оштрафованных Игроков, а также Тренеры и иные официальные лица команд, не должны препятствовать выполнению работ по очистке ледовой поверхности;
- 1.3. В случаях нарушения требований ст.48 п.1 настоящего Регламента при ненадлежащем выполнении участниками группы своих обязанностей по уборке ледовой поверхности, при возникновении неоправданных задержек, связанных с уборкой ледовой площадки, к Хоккейному Клубу-«хозяину поля» будут применены штрафные санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР;
- 1.4. При возникновении между участниками группы и Хоккеистами, Тренерами или иными официальными лицами команд различного рода конфликтных ситуаций, включающих оскорбления, угрозы, физическое воздействие, создание различных помех, препятствующих выполнению работ, данные факты фиксируются в официальном протоколе Матча и рассматриваются Дисциплинарным комитетом ФХР;
- 1.5. Во время уборки ледовой поверхности на хоккейной площадке могут находиться только участники группы и, в случае необходимости, технический персонал спортооружения;
- 1.6. Во время уборки ледовой поверхности проведение на ней иных мероприятий без согласования с Лигой не допускается. В случае нарушения к Хоккейному Клубу-«хозяину поля» будут применены штрафные санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом ФХР.

ПРОЦЕДУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВИДЕОПРОСМОТРА ПО ЗАПРОСУ ТРЕНЕРА

1. Процедура дополнительного видеопросмотра по запросу Тренера действует в течение Соревнования.
2. Дополнительный видеопросмотр по запросу Тренера (далее – Запрос Тренера) предназначен для проверки спорных ситуаций, связанных со взятием ворот во время Матча, когда первоначальное решение Судей может быть отменено как ошибочное после видеопросмотра. Во всех ситуациях, связанных с Запросом Тренера, первоначальное решение на льду будет изменено, если, и только в том случае, когда на основании видео доказательств можно будет сделать окончательное и неопровержимое заключение о том, что первоначальное решение на льду было явно неправильным. Если по Запросу Тренера невозможно точно определить и/или есть какие-либо сомнения относительно того, было ли решение на льду правильным, первоначальное решение на льду будет подтверждено.
3. Команда может использовать Запрос Тренера только для рассмотрения следующих эпизодов:
 - 3.1. положение «вне игры» - игра, приведшая ко взятию ворот. Игра, которая приводит к решению на льду засчитать взятие ворот, когда защищающаяся команда утверждает, что игра должна была быть остановлена из-за положения «вне игры» атакующей командой;
 - 3.2. нарушение численного состава – взятие ворот происходит командой, имеющей на льду больше Игроков, чем положено по Правилам игры в хоккей, при условии, что все полевые Игроки были вовлечены в игровые действия в момент взятия ворот;
 - 3.3. пропущенная остановка игры, приведшая ко взятию ворот. Игра, которая приводит к решению на льду засчитать взятие ворот, когда защищающаяся команда утверждает, что игра должна была быть остановлена по причине какого-либо нарушения или события на льду, которое должно было привести к остановке Матча, но этого не было сделано:
 - Шайба покидает пределы игровой площадки непосредственно перед взятием ворот; шайба попадает в табло или иной объект над игровой площадкой непосредственно перед взятием ворот;
 - Игрок умышленно направляет шайбу партнеру рукой в нейтральной зоне или в зоне атаки непосредственно перед взятием ворот команды-соперника;
 - Игрок нарушает правило игры по шайбе высоко поднятой клюшкой непосредственно перед взятием ворот команды соперника;

Примечание 1: Термин «Непосредственно перед взятием ворот» означает, что взятие ворот производится командой, завладевшей шайбой после вышеуказанных в настоящем пункте случаев. При этом другая команда не

осуществляла контроль над шайбой в период с момента, когда другая команда завладела шайбой, и до момента взятия ворот.

Примечание 2: Линейные судьи производят видеопросмотр только по игровым ситуациям, связанным с положением «вне игры» и нарушением численного состава. Видеопросмотр остальных игровых ситуаций производят Главные судьи.

- 3.4. игровые моменты, связанные со взятием ворот и возможной помехой вратарю (Блокировка вратаря). (*Правило Блокировка вратаря / помеха вратарю*).
- 3.5. если в Матче зафиксировано взятие ворот, и защищающаяся команда считает, что взятие ворот должно быть отменено по причине Блокировки вратаря или пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот.
- 3.6. игра, которая приводит к решению на льду засчитать взятие ворот, когда защищающаяся команда утверждает, что взятие ворот должно быть отменено из-за блокировки вратаря.
- 3.7. если в Матче отменяется взятие ворот по причине Блокировки вратаря игроком атакующей команды, и атакующая команда считает, что Блокировки вратаря не было.
- 3.8. игра, которая приводит к решению на льду отменить взятие ворот, несмотря на то, что шайба попала в ворота, когда судьями на льду было определено, что атакующая команда виновна в создании помехи вратарю (блокировки вратарю), а атакующая команда выдвигает следующие претензии:
 - не было никакого фактического контакта любого рода, инициированного атакующим игроком, с вратарем;
 - атакующего игрока толкнул или совершил против него нарушение правил защищающийся игрок, что и привело к тому, что атакующий игрок вступил в контакт с вратарем; или
 - расположение атакующего игрока в площади ворот не повлияло на способность вратаря защищать свои ворота и, по сути, не оказало существенного влияния на игру.

Примечание: Специалист ВХЛ по видеопросмотрам принимает решение на основании Правил игры в хоккей.

- 3.9. Критерием для изменения решения на льду в случае присуждения взятия ворот является тот факт, что Специалисты ВХЛ по видеопросмотрам после ознакомления с любыми и всеми имеющимися повторами определили, что игра должна была быть остановлена, но не была остановлена до того момента, как было произведено взятие ворот. Если взятие ворот было осуществлено непосредственно после пропущенной остановки игры, взятие ворот должно быть отменено.
4. Разрешается один Запрос Тренера для каждой команды в одну остановку Матча.
5. Тренер может осуществить запрос через капитана или ассистента капитана команды. Все тренерские запросы должны быть инициированы в устной форме главному судье до вбрасывания в центральной точке вбрасывания

после взятия ворот или, в случае ситуации, связанной с отменой взятия ворот по причине создание помехи вратарю (блокировка вратаря), до возобновления Матча.

6. Команды не могут неоправданно затягивать возобновление Матча, оценивая, стоит ли нет инициировать тренерский запрос. Любая такая задержка или тактика задержки может привести к отказу в праве на запрос и, по усмотрению главного судьи, также может привести к наложению Малого штрафа за задержку игры.
7. Если команда инициирует Запрос Тренера по любому из перечисленных выше сценариев и он не приводит к отмене первоначального решения на льду, на команду, инициирующую запрос, должен быть наложен Малый штраф за Задержку Матча.
8. Если команда инициирует второй и каждый последующий тренерский запрос по любому из перечисленных выше сценариев и он не приводит к отмене первоначального решения на льду, на команду, инициирующую тренерский запрос, должен быть наложен двойной Малый штраф за Задержку игры.
9. Игрокам и вратарям обеих команд, за исключением оштрафованных Игроков, разрешается подъехать к скамейкам запасных Игроков во время процедуры дополнительного видеопросмотра.
10. В случае обращения команды к Главному судье в целях осуществления видеопросмотра эпизода взятия ворот или отмены взятия ворот в результате Блокировки вратаря или пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот, то такой видеопросмотр осуществляется Главными судьями по следующей процедуре:
 - 10.1. Главные судьи обсуждают с Линейными судьями игровую ситуацию;
 - 10.2. Диктор объявляет по громкой связи причину просмотра игровой ситуации, связанной с Блокировкой вратаря или пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот;
 - 10.3. Главный судья, принимавший решение по игровой ситуации взятия ворот во время Матча, просматривает вместе с другим Главным судьей, Судьей видеоповторов на ледовой арене и Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам игровой момент, связанный с Блокировкой вратаря или с пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот на мониторе Системы «Видеогол»;
 - 10.4. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам после консультации с Главным судьей, который принимал решение по игровой ситуации, связанной с Блокировкой вратаря или с пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот, и Судьей видеоповторов на ледовой арене принимает окончательное решение по взятию ворот;
 - 10.5. Главный судья объявляет окончательное решение по игровой ситуации, связанной с Блокировкой вратаря или с пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот, Диктору;

- 10.6. Диктор объявляет по громкой связи окончательное решение по взятию ворот, связанному с Блокировкой вратаря или с пропущенной остановкой игры, приведшей ко взятию ворот.
11. В случае обращения команды к Главному судье в целях осуществления видеопросмотра на предмет установления положения «вне игры» или нарушения численного состава, такой видеопросмотр производится Линейными судьями по следующей процедуре:
 - 11.1. Главные судьи обсуждают с Линейными судьями игровую ситуацию;
 - 11.2. Диктор объявляет по громкой связи причину просмотра игровой ситуации, связанной с положением «вне игры» или нарушением численного состава;
 - 11.3. Линейный судья, принимавший решение по игровой ситуации, связанной с положением «вне игры» или Линейный судья, контролирующий смену Игроков, связанную с нарушением численного состава во время Матча, просматривает игровой момент на мониторе вместе с другим Линейным судьей, Судьей видеоповторов на ледовой арене и Специалистом ВХЛ по видеопросмотрам;
 - 11.4. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам после консультации с Линейным судьей, который принимал решение по игровой ситуации, связанной с положением «вне игры» или нарушением численного состава, принимает окончательное решение по спорному моменту и сообщает его Линейному судье;
 - 11.5. после получения информации от Линейного судьи Главный судья объявляет окончательное решение по игровой ситуации, связанной с положением «вне игры» или нарушением численного состава, Диктору;
 - 11.6. Диктор объявляет по громкой связи окончательное решение по взятию ворот, связанного с положением «вне игры» или нарушением численного состава;
 - 11.7. если по итогам видеопросмотра Специалист ВХЛ по видеопросмотрам принимает решение, что было пропущено положение «вне игры» или нарушение численного состава, то взятие ворот должно быть отменено, время Матча (включая время оштрафованных игроков) должно быть переустановлено на момент, когда было зафиксировано положение «вне игры» или нарушение численного состава.
Все штрафы (Малые и Большие), наложенные в промежуток времени между потенциальным положением «вне игры» или нарушением численного состава и взятием ворот, должны отбываться в обычном порядке в соответствии с Правилами игры в хоккей. Время начала штрафа должно совпадать с временем Матча, когда положение «вне игры» или нарушение численного состава было зафиксировано в результате Запроса Тренера.
12. Если штраф за блокировку вратаря был зафиксирован, а на основании видеопросмотра было установлено, что атакующий игрок не совершал такого действия, штраф за такое нарушение не должен быть наложен. Все остальные штрафы, не связанные с блокировкой вратаря, должны быть наложены и отбываться в обычном порядке. С другой стороны, штрафы на основании видеопросмотра не могут быть наложены

Претензии на решения Судей по взятию или отмене взятия ворот, принятые после просмотра спорного момента по Запросу Тренера, не принимаются и не рассматриваются.

13. Если по Запросу Тренера не представляется возможным исполнить необходимые действия из-за технических проблем, то первоначально принятое решение Главного судьи остается в силе. Запрос Тренера считается неиспользованным.
14. В последнюю 1 (одну) минуту третьего периода Матча и в любой момент в дополнительном периоде (овертайме) Матча команда не может инициировать Запрос Тренера. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам и Судья видеоповторов на ледовой арене обязаны просматривать ситуацию взятия ворот.
15. В последнюю 1 (одну) минуту в третьем периоде Матча и в любой момент в дополнительном периоде (овертайме) Специалист ВХЛ по видеопросмотрам и/или Судья видеоповторов на ледовой арене будет инициировать просмотр любого сценария, который в противном случае был бы предметом тренерского запроса. Специалист ВХЛ по видеопросмотрам и/или Судья видеоповторов на ледовой арене будет отвечать за просмотр всех взятий ворот, подлежащих видеопросмотру.
16. Для ускорения процесса просмотра, тренеры, инициирующие тренерский запрос, должны предоставить Главному судье с разумной конкретикой, как причину их тренерского запроса (т.е. фактическое нарушение, о котором заявляется), так и приблизительное время на табло, когда произошло предполагаемое нарушение. Непредставление этой информации с разумной конкретизацией может привести к отказу в праве на тренерский запрос.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛЕДОВОЙ ПОВЕРХНОСТИ

1. Подготовка бетонной плиты

- 1.1. Перед намораживанием льда бетонную плиту тщательно промыть чистой водой (из городского водопровода) без использования специальных средств бытовой химии;
- 1.2. В случае покраски самой бетонной плиты использовать морозоустойчивую ярко белую фасадную акриловую краску, нанеся ее в два слоя. После полного просушивания охладить плиту для наращивания массива льда.

2. Формирование ледового массива

- 2.1. Нижний слой льда должен обеспечивать надежное сцепление с бетоном во избежание отслоения;
- 2.2. Намораживание «чернового» слоя льда проводить с помощью шланговой заливки средней толщиной 1 мм каждая;
- 2.3. Средняя толщина «чернового» льда должна составить 10–12 мм.

3. Покраска ледового поля

- 3.1. В случае покраски ледового поля в белый цвет использовать краски Superweiss 3000 или аналоги (например, IcePeak, JetIce). После покраски нанести защитный слой льда, определяемый требованиями производителей краски;
- 3.2. Выровнять ледовую поверхность, следить за отсутствием следов «всплытия» краски;
- 3.3. Провести подрезку льда и заливку выравнивающего слоя.

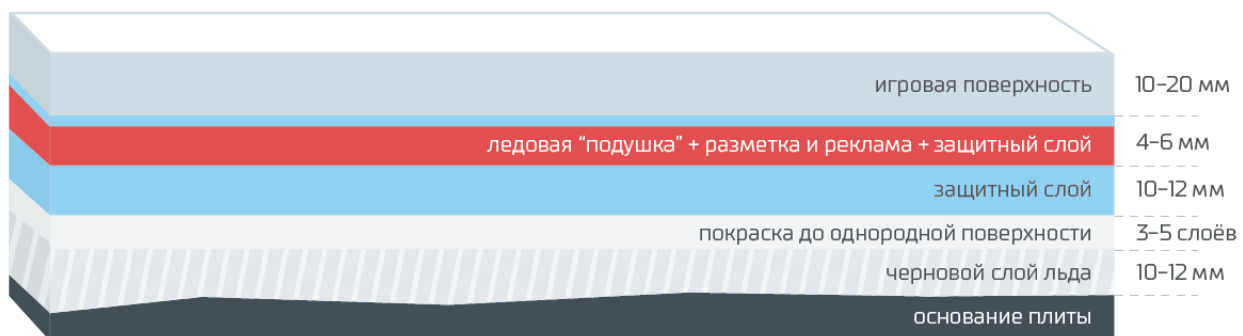
4. Укладка разметки и рекламы

- 4.1. Нанесение разметки краской соответствующего цвета осуществляется на ровный лед, согласно таблице RAL. Красный – 3020, синий – 5005, голубой – 5012;
- 4.2. Уложить подледные рекламные баннеры, приморозить их, затем обрезать по контуру рисунка, не допуская возможности «всплытия» краев. После замерзания краски и баннеров наморозить защитный слой льда толщиной не менее 1,5 мм;
- 4.3. Оттенок белого цвета подледных баннеров должен быть идентичен оттенку краски, наносимой на ледовую поверхность по выбранной системе цветов (NCS, RAL и т.п.);
- 4.4. Для снижения химического воздействия материала баннера на лед перед укладкой необходимо тщательно промыть его водой из заливочного шланга без повышенного давления. Скрести баннер щетками (и иными предметами) категорически запрещается;
- 4.5. При выборе материала для изготовления подледных баннеров Клубу рекомендуется проводить тестирование на влагопроницаемость, влагоудерживающую способность и на химическую активность в целях избежания его всплытия и других отрицательных влияний на качество льда;
- 4.6. Выполнить заливки льда шлангом для наращивания толщины, необходимой для движения комбайна без риска повреждения баннеров;
- 4.7. Дальнейшее намораживание специализированного ледового покрытия выполнять комбайнами.

5. Игровой слой льда

- 5.1. Заливку комбайном осуществлять с «водяным полотенцем»;
- 5.2. Толщина игрового слоя льда должна быть 10–20 мм, общая толщина ледового массива – не менее 35 мм и не более 50 мм;
- 5.3. Обновление игрового слоя льда осуществлять не менее трех раз в сезоне.

6. Схема уровней ледового покрытия



_____ (название медицинской организации)

Штамп медицинской организации

Телефон медицинской организации _____, электронная почта (e-mail) _____

Медицинское заключение

о допуске к участию в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях

Реестровый номер заключения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Реестровый номер лица (спортсмена) _____

Дата выдачи, название выдавшего органа _____

Название мероприятия: **РАРИ Всероссийской хоккейная лига - Кубок шелкового пути**

Вид спорта: **хоккей**

По результатам медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования

ДОПУЩЕН

комиссией (вычеркнуть лишнее)

- к тренировочным мероприятиям
- к участию в спортивных соревнованиях
- к участию в физкультурных мероприятиях
- к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО

Ограничения, в том числе физических нагрузок, сроки ограничений: (ДА/НЕТ)

Описать: _____

Дата выдачи медицинского заключения _____

Медицинское заключение действительно до (указать дату дд.мм.гггг) _____

Ответственное лицо медицинской организации _____ / _____ /

Подпись Фамилия, инициалы

Печать медицинской организации

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о состоянии здоровья игрока (хоккеиста)
(оформляется на игрока при вызове в сборную команду)**

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Информация о перенесённых заболеваниях и травмах, полученных за истекшие 30 суток:

Рекомендации по реабилитации:

По состоянию здоровья (по данным электронного медицинского портала Хоккейной лиги;
результатам УМО, ЭМО и ТО)

Ф.И.О. спортсмена

МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ НЕ ИМЕЕТ / ИМЕЕТ
(ненужное зачеркнуть)

к участию в тренировочных мероприятиях и международных соревнованиях
в период с «__» по «__» _____ 202_ года

Врач Хоккейного клуба _____

(Ф.И.О.) _____

(личная подпись)

М.П. (врачебная печать)

Спортсмен (хоккеист) _____

(Ф.И.О.) _____

(личная подпись)

М.П. (печать хоккейного клуба)